



ROMANIA  
JUDETUL SIBIU  
ORASUL MIERCUREA SIBIULUI  
CONSILIUL LOCAL

Miercurea Sibiului, str. I. Macelariu, nr. 48, jud. Sibiu  
tel. 0269/533102; 0269/533213, fax. 0269/533124  
e-mail: primmsb@yahoo.com



HOTARAREA NR. 24/2021  
privind actualizarea Planului de Analiza  
si Acoperire a Riscurilor

Consiliul local al orasului Miercurea Sibiului, judetul Sibiu,  
Intrunit in sedinta extraordinara la data de 18 martie 2021,  
Avand in vedere raportul d-lui Aurel Craciun – responsabil protectie civila si PSI -  
prin care propune spre actualizare Planul de Analiza si Acoperire a Riscurilor la nivelul  
orasului Miercurea Sibiului,

In conformitate cu prevederile art. 13, lit. a) din Legea nr. 307/2006 – privind  
apararea impotriva incendiilor, art. 6 alin. (1) din Metodologia de elaborare a Planului de  
analiza si acoperire a riscurilor si a Structurii-cadru a Planului de analiza si acoperire a  
riscurilor aprobata prin Ordinul Ministrului Administratiei si Internelor nr. 132/2007,

In temeiul art. 129 alin. (2), lit. d), alin. (7), lit. h), alin. (14), art. 139 alin. (1) si  
art. 196, alin. (1), lit. a) din Ordonanta de Urgenta nr. 57/2019 – privind codul  
administrativ,

HOTARASTE:

Articol unic - Se actualizeaza Planul de Analiza si Acoperire a Riscurilor al Orasului  
Miercurea Sibiului conform anexei care face parte integranta din prezenta hotarare.

Adoptata la Miercurea Sibiului in data de 18 martie 2021

PRESEDINTE DE SEDINTA,

IOAN HUSUSAN



Contrasemneaza:  
SECRETAR GENERAL,  
FELIX IOAN MORAR

Difuzat: Instiit. Pref., dosar hotarari, dosar sedinta CMSU Miercurea Sibiului  
Intocmit: FIM/FIM  
Ex: 4

PLANUL  
DE ANALIZA SI ACOPERIRE A RISCURILOR  
AL ORASULUI MIERCUREA SIBIU

CAPITOLUL I. Dispoziții generale

1. Definiții:

a) Factorii de risc: sunt definiți ca fenomene, procese sau complexe de împrejurări concomitente în același timp și spațiu care pot determina sau favoriza producerea unor tipuri de risc.

b) Tipurile de risc: sunt considerate următoarele: incendii de masă, incendii de păduri, cutremure, inundații, accidente, explozii, avarii, alunecări sau prăbușiri de teren, îmbolnăviri în masă, prăbușiri ale unor construcții, instalații sau amenajări, căderi de obiective din atmosferă, tornade, eșecul serviciului de utilități publice și determinate de factori de risc.

2. Scopul Aplicării Planului de Analiză și Acoperire a Riscurilor este de a cunoaște caracteristicile formelor de manifestare a riscurilor, pentru a realiza în timp scurt, în mod organizat și printr-o concepție unitară măsurile pentru asigurarea protecției populației, bunurilor materiale, colectivităților de animale, valorilor culturale și de patrimoniu, în situația producerii unor situații de urgență.

3. Obiective:

a) asigurarea prevenirii riscurilor generatoare de situații de urgență, prin evitarea manifestării riscurilor, reducerea frecvenței de producere ori limitare a consecințelor în urma identificării și evaluării tipurilor de risc,

b) amplasarea și dimensionarea unităților operative și a celorlalte forte destinate asigurării funcțiilor de sprijin privind prevenirea și gestionarea situațiilor de urgență,

c) stabilirea concepției de intervenție în situații de urgență,

d) alocarea și optimizarea forțelor și mijloacelor necesare prevenirii și gestionării situațiilor de urgență.

4. Cadru legal:

Planul de Analiză și Acoperire a Riscurilor este întocmit în conformitate cu prevederile din Legea nr. 307/2006 – privind apărarea împotriva incendiilor, din Ordinul Ministrului Administrației și Internelor nr. 132/2007 – pentru aprobarea Metodologiei de elaborare a planului de analiză și acoperire a riscurilor și a structurii-cadru a planului de analiză și acoperire a riscurilor, din Legea nr. 481/2004 privind Protecția Civilă și din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 21/2004 – privind Sistemul național de management al situațiilor de urgență.

CAPITOLUL II. Caracteristicile unității administrativ teritoriale:

Orasul Miercurea Sibului este așezat în sudul Transilvaniei la extremitatea vestică a județului Sibiu, la 34 kilometri de municipiul Sibiu, și la 21 kilometri de Sebes, pe DN 1 Sibiu-Sebes, Alba Iulia.

Vecinii săi administrativ-teritoriali sunt:

- la nord: Boz, Drasov și Cunta, județul Alba;
- la vest: Calnic, Reciu și Garbova, județul Alba;
- la sud: Poiana Sibului, județul Sibiu;



- la est: Apoldu de Jos, judetul Sibiu.

Cu o suprafata de 8512 ha teritoriul orasului Miercurea Sibiului si al localitatilor apartinatoare Apoldu de Sus si Dobarca este situat in zona de contact a ultimelor ramificatii nordice ale Carpatilor Meridionali cu Podisul Ardealului, in mica unitate fizico geografica numita Podisul Secaselor avand altitudinea relativa de 130 m, iar cea absoluta de 580 m.

Teritoriul face parte din bazinul hidrografic al Raului Secas, afluent al Raului Sebes care la randul sau se varsa in Mures. Secasul este un rau mic cu o albie de 200-500 cm pe care ploaia in perioadele ploioase reuseste sa o umple, iar uneori sa o depaseasca inundand anumite portiuni ale luncii vecine cursului sau. Avand debitul mic si variabil Secasul primeste pe stanga dinspre sud paraie ca Dobarca, Pustia, Garbova care au un regim semitorential. Dinspre nord pe dreapta primeste apele ce se scurg pe Valea Bozului si Valea Drasovului, ape repezi cu regim torential, abundente in timpul ploilor. In zona dealurilor sunt izvoare de coasta, care inmlastineaza mici portiuni de teren in jurul lor. Pe teritoriul orasului se gasesc izvoare de apa clorurate, iodurate si sodice concentrate.

Clima este temperat continentală. Temperatura medie anuală este 9,4 grade celsius fiind apropiată de media țării. Primul îngheț se semnalează în luna noiembrie, iar ultimul între 1 și 10 martie. Numărul mediu anual de zile cu cer acoperit este în jur de 140. Precipitațiile ating valoarea medie de 548 mc pe an, fiind mai intens repartizate în lunile mai și iunie precum și în lunile de toamnă. Repartizarea anuală a precipitațiilor este defectuoasă ceea ce face ca umiditatea necesară plantelor să nu poată fi asigurată pentru toată suprafața arabilă de unde și nevoia irigațiilor. Primele ninsori apar în luna noiembrie iar ultimele la începutul lunii aprilie.

Atestarea documentară a celor trei localități ce compun orașul Miercurea Sibiului este:

- Miercurea Sibiului – 1290 cu denumirea Ruchmark;
- Apoldu de Sus – 1290 cu denumirea Apold Superior;
- Dobarca – 1309 cu denumirea Doborka.

În ceea ce privește populația orașului la ultimul recensământ desfășurat în anul 2012 se cifra la 4039 locuitori. Pe localități structura este următoarea:

- Miercurea Sibiului – 1858;
- Apoldu de Sus – 1451;
- Dobarca – 730.

Pe naționalități situația era următoarea:

- romani – 3370;
- germani – 73;
- maghiari – 6;
- romi – 568.

Caracteristica principală a acestui indicator monografic este scăderea rapidă și categorică a sasilor datorită emigrării în Germania și a îmbătrânirii populației existente. O altă caracteristică este aceea a instabilității și a migrării datorate transformărilor social economice ale perioadei la care ne referim. Oamenii vin sau pleacă dintr-o localitate în alta în funcție de oferta locurilor de muncă și a condițiilor de locuit.

Căi de transport specificăm: - traversarea orașului Miercurea Sibiului și a localității Apoldu de Sus de DN 1 și a Căii ferate cu stații de oprire atât în Miercurea Sibiului cât și în Apoldu de Sus.

În ceea ce privește dezvoltarea economică a orașului dacă privim în anul 1989 era preponderent agricolă, după această perioadă industria a capatat o dezvoltare tot mai accentuată pe raza orașului existând în prezent următoarele unități economice-industriale: SC Deko Rame SRL; SC Micolegniami SRL; SC CDI Company SRL; SC Desleclama SRL; SC Transavia SA.

Activitatea agricolă se desfășoară în câteva asociații agricole precum SC BFP Agro CONSULTING SRL care deține și sector zootehnic, Asociația agricolă a vecinătăților din Apoldu de Sus, SC Agromec Miercurea Sibiului precum și foarte mulți lucrători agricoli individuali.

Turismul și spațiile de deservire a mesei precum și spațiile de cazare s-au dezvoltat foarte mult după anul 1989 construindu-se și modernizându-se cele trei restaurante motel: SC Lima Com SRL Miercurea Bai, SC Restpold SRL, SC Petrotrans Ionel SRL.

In ceea ce priveste suprafetele agricole – 6090 a - pe care le detine orasul Miercurea Sibiului si localitatile invecinate sunt:

- suprafata arabila – 3165 ha;
- livezi si pepiniere pomicole – 231 ha;
- vii si pepiniere viticole – 377 ha;
- pasuni – 1409 ha;
- fanete - 908 ha;

Reteaua de invatamant a orasului Miercurea Sibiului se afla intr-un proces de optimizare parcurgand un program pilot ca obiectiv realizarea unor desiderente ca :

- asigurarea misiunii performante nediscriminatorii pe criteriul urban-rural;
- imbunatatirea ofertei de formare profesionala in acord cu solicitarile de instruire ale populatiei scolare si cu indicatorii pietei de munca din judet si din afara acestuia.

In retea de invatamant preuniversitar se afla trei scoli cu clasele I-VIII si un Liceu Tehnologic fiind cuprinsi un nr. de 706 elevi si isi desfasoara activitatea un nr. de 57 cadre didactice si personal auxiliar.

In ceea ce priveste activitatea medico-sanitara se asigura in bune conditii furnizarea catre populatie a serviciilor in domeniul sanatatii. In orasul Miercurea Sibiului sunt un nr. de 2 medici de familie si un medic stomatolog care asigura permanent asistenta sanitara.

Reteaua de electricitate cuprinde toate cele trei localitati componente.

### CAPITOLUL III – Analiza riscurilor generatoare de situatii de urgenta

#### Clasificare

Orasul Miercurea Sibiului poate fi supus urmatoarelor riscuri:

##### A. Riscuri naturale

- a) Inundatii;
- b) Înzăpeziri, înghețuri, viscole;
- c) Incendii de mari proporții;
- d) Cutremure de pământ;
- e) Alunecari de teren;

##### B. Riscuri tehnologice

- a) Riscuri industriale,
- b) Riscuri de transport si depozitare de produse periculoase;
- c) Transport rutier;
- f) Caderi de obiecte din atmosfera sau cosmice.

##### C. Riscuri biologice;

- a) Epidemii;
- b) Epizootii;

##### D. Riscurile de incendiu;

#### Sectiunea a I-a – Analiza Riscurilor naturale

##### a) Inundatiile sunt imprevizibile si posibile in bazinele :

- Raului Secas, BH Mures, care poate afecta teren agricol in suprafata de 50 ha;
- Vaii Garbovii, BH Mures, care poate afecta teren agricol in suprafata de 2 ha;
- Vaii Fruntilor, BH Mures, care poate afecta teren agricol in suprafata de 5 ha;
- Vaii Popii, BH Mures, care poate afecta un numar de peste 70 de gospodarii, 160 de persoane, 15 bovine, 10 ecvine si 10 tone de materiale.

In Apoldu de Sus inundatiile se pot produce pe cursul Vaii Popii in zonele Str. Canepii, Calea Rodului, Calea Valea Popii care poate afecta si inunda strazile cu acelasi nume.

Aproximativ 70 de gospodarii pot fi inundate.



În această situație vor fi evacuate aproximativ:

- 160 de persoane;
- 15 bovine; 10 ecvine;
- 10 tone de materiale.

În localitatea Apoldu de Sus se organizează un punct de primire-repartiție pentru populația ce se evacuează la Școala generală Apoldu de Sus, un punct de primire-repartiție pentru animalele ce se evacuează în dealul și incinta fostului CAP Apoldu de Sus, un punct de primire-repartiție pentru materialele ce se evacuează la și căminul cultural, fost cinematograful din Apoldu de Sus.

Pentru celelalte spații inundabile:

- Raul Secas, BH Mures, care poate afecta teren agricol în suprafața de 50 ha,
- Valea Garbovii, BH Mures, care poate afecta teren agricol în suprafața de 2 ha,
- Valea Fruntilor, BH Mures care poate afecta teren agricol în suprafața de 5 ha,

probabilitatea este de a afecta doar terenuri agricole în consecința riscului evacuării populației, materialelor și animalelor este mai puțin probabil. În cazul în care totuși acestea se produc – cazuri deosebit de rare, cu consecințe catastrofale pentru oraș - Comitetul local pentru situații de urgență va analiza fiecare caz în parte și va lua măsurile necesare.

b) Înzăpezirile apar ca rezultat al căderilor abundente de zăpadă și viscozelor care pot dura de la câteva ore la câteva zile. Ele îngreunează funcționarea transportului și telecomunicațiilor, activitățile agricole, aprovizionările de materii prime, energie electrică, chiar încetarea activității productive.

Volumul de muncă pentru reluarea normală a activităților economice-sociale necesită un număr mare de mijloace mecanice specializate și un număr mare de resurse umane.

Pe teritoriul național sunt stabilite următoarele praguri critice pentru înzăpezire:

- 40 cm strat de zăpadă nou depus,
- 25 cm strat de zăpadă depusă peste stratul vechi.

c) În orașul Miercurea ca sursă de risc privind producerea unor incendii de mari proporții o poate reprezenta zona împadurită care este dată în administrarea Ocolului Miercurea. De asemenea se pot produce incendii datorate aprinderii vegetației uscate de către exploatarea agricolă.

Descărcările electrice sunt frecvente pe toată suprafața fondului forestier.

d) Ca urmare a condițiilor geografice și geologice în Județul Sibiu nu există pericol real al manifestării acțiunilor distincte a unor cutremure de pământ, alunecări de teren sau dezastre complementare acestora.

Județul Sibiu este situat în partea centrală a țării și este supus efectelor unui tip de mișcare seismică.

Activitatea seismică: zona seismică este o sursă activă și persistentă de cutremure de pământ cu caracter specific. În zona VRANCEA există focare seismice care produc cutremure de pământ normale, cu adâncimi mai mici de 60 km.

Protecția verticală a focarelor Vrancea cu  $M$  mai mare de 4 ( $M$  – intensitatea cutremurelor pe scara Richter, magnitudinea) evidențiază două zone seismice:

- o zonă situată în scoarța terestră cu grosimea de 38 km și înclinație 55° sub Carpați.

Focarele se găsesc la adâncimi de 14-45 km, o zonă situată în mantaua superioară cu o grosime de 44 km și înclinație de 68 grade sub Carpați. Focarele se găsesc la adâncimi cuprinse între 40 – 70 km. Există și o latură seismică, o zonă cu un minim de activitate la adâncimi cuprinse între 40 – 70 km.

Distribuția cutremurelor în timp cu magnitudinea  $M$  mai mare de 4 produse în zona VRANCEA arată că cea mai importantă activitate seismică s-a observat în anii 1940 – 1942, 1948, 1959, 1977, 1990, 1992, 1994, 1997, 2002, 2003, 2005.

Analizând aceste perioade se poate concluziona că mișcările seismice manifestă tendința de a se produce în grupe sau roiuri (replicile cutremurelor din 1940 și 1977) fenomen destul de rar în domeniul cutremurelor intermediare.

Magnitudinea maximă a cutremurelor produsă în regiunea VRANCEA este estimată pe baza:

- datelor de observație
  - considerațiile seistectonice
  - corelația dintre activitatea seismică și magnitudinea maximă,
- Activitatea seismică posibilă este definită de către:
- indicele de seismicitate
  - numărul mediu anual de cutremure de pământ cu M mai mare de 4
  - activitatea de risc – numărul mediu anual de cutremure cu M mai mare de 4 care afectează unitatea de suprafață și indică valori deosebit de ridicate pentru regiunea VRANCEA,
  - riscul seismic – posibilitatea de apariție a unui cutremur distrugător în zona VRANCEA într-o anumită perioadă de timp,
  - zona seismică în România a fost realizată prin analiza critică a informațiilor macroseismice în ultimii 900 de ani și studii seismice efectuate în perioada 1960 – 1992.

Concluziile care reies din analiza regiunii seismice Vrancea spun că aceasta este zona cea mai importantă din cele zece în România, caracterizată prin:

- energie mare a cutremurelor de pământ,
  - arie eliptică alungită pe direcția NE-SV, cu izoseisme dinspre munții Carpați mai strâns distanțate,
  - caracterul persistent al epicentrelor,
  - perioada de revenire de 30-50 ani a unor cutremure violente ( perioada 1800- 1977)
- Teritoriul județului se macrozonează din punct de vedere seismic într-o singură zonă – zona D, conform Normativului P100/1991.

Riscul seismelor intrastructurale, intermediare, din zona epicentrală VRANCEA, cu caracteristicile:

- adâncimea focarului, pentru cele mai frecvente cutremure 130-150 km,
- magnitudinea maximă așteptată – 7,5 grade R,
- incursiunea seismică: la o perioadă de 73 ani, cu M=5 grade R

Datele specifice pentru județul Sibiu:

- magnitudinea maximă așteptată 7,2 grade R,
- coeficientul de accelerație – zona D KS? 0,16.

e) Alunecările de teren nu produc pierderi și distrugeri așa de mari ca alte calamități. Ele sunt totuși periculoase putând conduce la distrugerea unor construcții prin deplasarea straturilor de roci sau prin acoperire, pot bara cursul unor ape curgătoare creând lacuri de acumulare temporare sau permanente, pot produce chiar distrugerea unor stavilare.

Alunecările de teren în țara noastră sunt destul de răspândite. Suprafața totală posibil a fi supusă alunecărilor de teren este apreciată la 900.000 ha.

În țara noastră cea mai importantă alunecare de teren a constituit-o deplasarea vârfului Suhardului, bararea râului Bicăz și formarea Lacului Roșu.

Principalele caracteristici ale alunecărilor de teren specifice teritoriului național:

Adâncimea suprafeței de alunecare	De suprafață – mai mică de 1 m De adâncime = 1 – 5 m Adânc = 5 –20 m Foarte adânc mai mare de 20 m
Viteza de alunecare	Extrem de rapidă = 3 m/s Foarte rapidă = 3 m/s – 0,3 m/min Rapidă = 0,3 m/min - 1,5 m/zi Moderată = 1,5 m/zi – 1,5 m/zi Lentă = 1,5 m/lună – 1,5 m/an Foarte lentă = 1,5 m/an – 0,06 m/an Extrem de lentă mai mică de 0,06 m/an



Distanța de deplasare	Alunecări propriu – zise Alunecări tip scurgeri de teren
Distanța de evoluție a alunecării pe versant	Alunecări deplasive de la baza versantului în direcția opusă deplasării acumulatoarei deci – caracter regresiv Alunecări detrusive – evoluție în direcția acumulatoarei de alunecare – caracter progresiv

În satul Dobârca este posibil datorită unor precipitații îndelungate sau a altor cauze să se producă alunecări de teren în zona cimitirului, livada de pomi și pășuni unde vor fi afectate aproximativ 10 gospodării 25 de persoane, 10 bovine, 4 ecvine, 1 tonă de material și cca 30 ha teren agricol.

Alunecările de teren pot apărea și ca dezastre complementare mișcării seismice pe tot teritoriul Orașului Miercurea Sibiului, în special în localitatea Dobârca.

În satul Dobârca în caz de alunecări de teren majore vor fi evacuate aproximativ:

- 25 de persoane,
- 10 bovine, 4 ecvine,
- 1 tonă materiale,

pe teritoriul localității respective neafectat de alunecări de teren.

În localitatea Dobârca se înființează puncte de primire-repartiție pentru populația ce se evacuează la Școala generală Dobârca, un punct de primire-repartiție pentru animalele ce se evacuează în incinta fostului CAP Dobârca, un punct de primire-repartiție pentru materialele ce se evacuează la căminul cultural din Dobârca.

#### Secțiunea a II-a Analiza riscurilor tehnologice

Riscurile industriale, Riscurile de transport și de depozitare de produse periculoase se pot manifesta sub forma accidentelor chimice.

Accidentul chimic poate fi definit ca un eveniment tragic ce se poate produce prin depozitarea, folosirea, prelucrarea sau transportul unor substanțe toxice industriale care, datorită unor dereglări de procese, avarii la instalații, permit răspândirea în mediul înconjurător a unor cantități de substanțe la concentrații mai mari decât cele maxime admise, punând în pericol sănătatea unor colectivități umane.

Există o gamă largă de produse chimice (amoniacul, clorul, hidrogenul sulfurat, etc) care pot fi implicate într-un asemenea eveniment cu urmări grave prin avarierea autocisternelor ce transportă substanțe chimice periculoase.

Accidente chimice, incendii de masă, explozii pot fi posibile :

- la agenții economici ce dețin substanțe toxice industriale: SC Deko Rame SRL, SC DesleeClama SRL, SC Micoleni SRL;
- în orașul Miercurea Sibiului pe DN1 de către transportatorii de substanțe toxice industriale;
- în satul Apoldu de Sus pe DN1 de către transportatorii de substanțe toxice industriale;

#### Secțiunea a III-a - Analiza Riscurilor Biologice;

a) Fenomenul epidemiilor poate apărea pe timpul unor dezastre de mare amploare sau lungă durată.

În ultimii 100 de ani bolile care au evoluat au fost:

- meningita acută virală cu virusul West- Nile
- boala diareică acută la copii din colectivități
- hepatita acută epidermică
- rujeola la adolescenți

Aceste boli au fost în creștere dar focarele au fost oprite la timp datorită măsurilor ferme întreprinse.

În cazul unor dezastre de mari proporții există pericolul apariției următoarelor boli care dacă nu sunt oprite în faza incipientă pot deveni epidemii: holera, hepatita acută de tip B, febra tifoidă

b) Epizootile care pot apărea sunt cele precum rabia, pesta, gripa aviara etc.

#### Sectiunea a IV-a Analiza riscurilor de incendiu

În orasul Miercurea ca sursă de risc privind producerea unor incendii de mari proporții o poate reprezenta zona împadurita care este data în administrarea Ocolului Miercurea.

Descărcările electrice sunt frecvente pe toată suprafața fondului forestier.

### Capitolul IV - ACOPERIREA RISCURILOR

#### Sectiunea I – Asigurarea legaturilor

A. Comunicații: - scopul și concepția asigurării măsurilor de înștiințare, avertizare și alarmare

Înștiințarea, avertizarea, prealarmarea se realizează în scopul evitării producerii dezastrelor și luării măsurilor privind adăpostirea populației, protecția bunurilor materiale, precum și pentru limitarea efectelor dezastrelor, atacurilor din aer și ale acțiunilor militare.

Înștiințarea reprezintă activitatea de transmitere a informațiilor autorizate despre iminența producerii dezastrelor sau a conflictelor armate către autoritățile administrației publice locale și cuprinde:

- înștiințarea despre iminența producerii unor dezastre,
- înștiințarea despre pericolul atacului din aer,
- înștiințarea despre utilizarea mijloacelor chimice, biologice, nucleare, radiologice, convenționale și neconvenționale,

Înștiințarea - se realizează de ISUJ, după caz pe baza informațiilor primite de la structurile care monitorizează sursele de risc sau de la populație, inclusiv prin Sistemul unic național pentru apeluri de urgență.

Avertizarea - constă în aducerea la cunoștința populației a informațiilor despre iminența producerii unor dezastre și se realizează de către autoritățile publice locale, după caz, prin mijloacele de avertizare specifice, pe baza înștiințării de la structurile abilitate.

Prealarmarea - reprezintă activitatea de transmitere către autoritățile publice centrale și locale a mesajelor, semnalelor, informațiilor despre posibilitatea producerii unor dezastre sau a atacurilor din aer.

Prealarmarea se realizează de Inspectoratul General pentru Situații de Urgență Sibiu, după caz, pe baza informațiilor primite de la statul major al Forțelor Aeriene și de la structurile specializate din cadrul categoriilor de forțe armate, pe baza Planurilor de Cooperare întocmite în acest sens, precum și de la structurile care monitorizează sursele de risc.

Alarmarea: populației reprezintă activitatea de transmitere a mesajelor despre iminența producerii unor dezastre sau a unui atac aerian și se realizează de către autoritățile administrației publice centrale ori locale, după caz prin mijloace de alarmare specifice, pe baza înștiințării de la structurile abilitate.

Alarmarea trebuie să fie oportună, autentică, stabilă și să asigure în bune condiții prevenirea populației.

- oportună: dacă asigură prevenirea populației în timp scurt și se realizează prin mijloace și sisteme de alarmare care să poată fi acționate imediat la apariția pericolelor atacurilor din aer sau producerii unor dezastre,



- autentică: transmiterea semnalelor destinate prevenirii populației se realizează prin mijloace specifice de către personalul stabilit prin decizii ale președintelui comitetului local pentru situații de urgență,

- stabilă: prevenirea populației și operatorilor economici se realizează în orice situație creată și se obține prin:

- menținerea mijloacelor de alarmare în permanentă stare de funcționare,
- folosirea mai multor tipuri de mijloace de alarmare care să se bazeze pe surse energetice diferite de funcționare, rețea industrială, grupuri electrogene, acumulatori, aer comprimat,
- verificarea periodică a dispozitivelor de acționare a mijloacelor de alarmare afectate în urma zgometului de fond.
- mesajele de avertizare și alarmare se transmit obligatoriu cu prioritate și gratuit prin toate sistemele de telecomunicații.

#### B. Înștiințarea, alarmarea și asigurarea legăturilor

Protecția populației a bunurilor materiale și a valorilor culturale se realizează printr-un ansamblu de activități din care fac parte și înștiințarea, alarmarea și asigurarea legăturilor.

Înștiințarea Inspectoratului pentru Situații de Urgență Sibiu despre introducerea prealarmei aeriene, alarmei aeriene, evoluția țintelor aeriene și încetarea alarmei aeriene se asigură de către:

- Statul major al forțelor aeriene, prin rețele radio, nr. 201 și 202 de cooperare,
- Inspectoratul General pentru Situații de Urgență prin rețele radio de înștiințare, telefon interurban, T.O. și rețea radio de înștiințare unilaterală „Neptun”.

Înștiințarea Inspectoratului pentru Situații de Urgență Sibiu se asigură și prin recepționarea mesajelor transmise prin:

- rețeaua națională de radio și televiziune,
- mijloacelor de transmisiuni cu fir, folosind sistemul de telecomunicații naționale,
- rețeaua radio de înștiințare unilaterală în care sunt incluse Inspectoratele pentru Situații de Urgență Județene.

Inspectoratul pentru Situații de Urgență Sibiu înștiințează despre pericolul atacului din aer autoritățile administrației publice locale prevăzut cu scheme de înștiințare prin:

- rețeaua radio de înștiințare „Neptun”,
- rețeaua de radio, telefoane fixe și T.O.

#### C. Informarea populației

Sistemul de înștiințare și alarmare al orasului se verifică periodic prin executarea de antrenamente și exerciții.

Folosirea mijloacelor de alarmare în cazul producerii unor dezastre se efectuează numai cu aprobarea primarului orasului, ori împuternicitului acestuia.

Alarmarea cetățenilor din Orasul Miercurea Sibiului, a operatorilor economici se execută prin folosirea sistemului de alarmare cuprins din:

- o sirena electrica de 5,5 kw, amplasata pe primarie – pe acoperis;
- o sirena electrica de 3 kw, amplasata pe posta – pe acoperis;
- 8 clopote existente la bisericile localitatilor,

La capacitatea de protecție civilă treapta a III-a toate sirenele electrice se centralizează în punctele de comandă și se asigură serviciu de permanență la mijloacele de alarmare.

Sistemul și mijloacele de alarmare al localităților vor intra în funcțiune la 1 –2 minute de la primirea mesajului de alarmare.

La punerea în aplicare a Planului de mobilizarea a economiei naționale, sistemele de susținere și alarmare se vor completa cu:

- aprovizionarea și instalarea unei centrale de alarmare la punctul de conducere din Sediul Primăriei Orasului Miercurea Sibiului.

- la nivelul orasului se va trece la rețeaua radiotelefon m3 pe canalul 3 pentru a stabili legătura în Județul Sibiu.

- se va trece la rețeaua radio- județeană de înștiințare unilaterală „NEPTUN” pe frecvența de bază „S3” în care intră localitățile județului,

- legăturile fir ale organelor de conducere de protecție civilă ale județului cu celelalte localități se realizează folosind infrastructura Romtelecom.

Informarea populației despre pericolul unor dezastre și de urmările acestora, precum și despre măsurile și regulile de comportament se va realiza și prin recepționarea comunicărilor transmise în rețeaua națională de radio și televiziune.

Alarmarea populației și salariaților în situații de pericol de dezastru sau în cazul producerii acestora se realizează prin avertizarea sonoră produsă de sistemul de alarmare al orasului prin cele 2 sirene și 8 clopote existente.

Pentru alarmarea populației se stabilesc următoarele semnale de alarmă:

a) alarma la dezastre : 5 minute 16 secunde fiecare cu pauză de 10 secunde între ele, 5 minute de clopote pentru situațiile de inundații, alunecări de teren, incendii de mari proporții etc.

b) încetarea alarmei: sunat continuu cu durată de două minute.

După introducerea semnalelor de alarmă Comitetul Local pentru Situații de Urgență va transmite comunicări cu măsuri urgente ce trebuie aplicate de către populație prin portavoce, posturile locale de televiziune, mass-media.

#### Secțiunea a II-a Etapele de realizare a acțiunilor

Desfasurarea intervenției cuprinde următoarele operațiuni principale:

- a) alertarea și/sau alarmarea unităților și a subunităților pentru intervenție;
- b) informarea personalului de conducere asupra situației create;
- c) deplasarea la locul intervenției;
- d) intrarea în acțiune a forțelor, amplasarea mijloacelor și realizarea dispozitivului preliminar de intervenție;
- e) transmiterea dispozitiilor preliminare;
- f) recunoașterea, analizarea situației, luarea deciziei și darea ordinului de intervenție;
- g) evacuarea, salvarea și/sau protejarea persoanelor, animalelor și bunurilor;
- h) realizarea, adaptarea și finalizarea dispozitivului de intervenție la situația corectă;
- i) manevra de forțe;
- j) localizarea și limitarea efectelor evenimentului/dezastrului;
- k) înlăturarea unor efecte negative ale evenimentului/dezastrului;
- l) regruparea forțelor și a mijloacelor după îndeplinirea misiunii;
- m) stabilirea cauzei producerii evenimentului și a condițiilor care au favorizat evoluția acestuia;
- n) întocmirea procesului-verbal de intervenție și a raportului de intervenție;
- o) retragerea forțelor și a mijloacelor de la locul acțiunii în locul de dislocare permanentă;
- p) restabilirea capacității de intervenție;
- q) informarea inspectorului șef/comandantului;
- r) analiza intervențiilor și evidențierea măsurilor de prevenire/optimizare necesare.

#### Secțiunea a III-a Acțiunile de protecție-intervenție

Forțele de intervenție specializate acționează conform domeniului lor de competență pentru:

- a) salvarea și/sau protejarea oamenilor, animalelor și bunurilor materiale, evacuarea și transportul victimelor, cazarea sinistratilor, aprovizionarea cu alimente, medicamente și materiale de primă necesitate;
- b) acordarea primului ajutor medical și psihologic, precum și participarea la evacuarea populației, instituțiilor publice și a operatorilor economici afectați;



- c) aplicarea masurilor privind ordinea si siguranta publica pe timpul producerii situatiei de urgenta specifice;
- d) dirijarea si indrumarea circulatiei pe directiile si zonele stabilite ca accesibile;
- e) diminuarea si/sau eliminarea avariilor la retele si cladiri cu functiuni esentiale, a caror integritate pe durata cutremurelor este vitala pentru protectia populatiei: statiile de pompieri si sediile politiei, dispensare si alte constructii aferente serviciilor sanitare care sunt dotate cu sectii de urgenta, cladirile institutiilor cu responsabilitate in gestionarea situatiilor de urgenta, statiile de distributie a energiei, garajele de vehicule ale serviciilor de urgenta, rezervoare de apa si statii de pompare esentiale pentru situatii de urgenta;
- f) limitarea proportiilor situatiei de urgenta specifice si inlaturarea efectelor acestora cu mijloace din dotare.

#### CAPITOLUL V – RESURSE UMANE, MATERIALE SI FINANCIARE

Alocarea resurselor materiale si financiare necesare desfasurarii activitatii de analiza si a coperire a riscurilor se realizeaza, potrivit reglementarilor in vigoare, prin planurile de asigurare cu resurse umane, materiale si financiare pentru gestionarea situatiilor de urgenta elaborate de catre Comitetul Local pentru Situatii de urgenta Miercurea Sibiului.

Consiliul local al orasului Miercurea Sibiului prevede anual in bugetul propriu fondurile necesare analizei si acoperirii riscurilor din orasul Miercurea Sibiului.

Fortele care pot actiona caz de urgenta in conditiile legii sunt:

- a) Politia orasului Miercurea Sibiului;
- b) Compartimentul SMURD;
- c) Formatiunile de protectie civila: echipe de cercetare-slvare, echipe de de deblocare – salvare, echipe sanitare, echipe de evacuare;
- d) Formatiuni de paza a persoanelor si bunurilor.

PRESEDINTE DE SEDINTA,

IOAN HUSUSAN




Contrasemneaza:  
SECRETAR GENERAL,  
FELIX IOAN MORAR





HOTARAREA NR. 23 /2021  
privind acordarea facilității fiscale de anulare a accesoriilor

Consiliul local al orasului Miercurea Sibiului, judetul Sibiu,  
Întrunit în ședința extraordinară la data de 18 martie 2021

Avand in vedere raportul intocnit de d-na. Floarea Raulea, sef birou impozite si taxe prin care propune acordarea facilitatii fiscale de anulare a accesoriilor, in cazul obligatiilor bugetare principale restante la data de 31 martie 2020, inclusiv,

Vazand avizul Comisiei pentru programe de dezvoltare economico-sociala buget-finanate, administrarea domeniului public si privat, agricultura, gospodarie comunala, protectia mediului, servicii si comert,

In conformitate cu prevederile:

- art. 9 pct. 3 din Cartea Europeana a Autonomiei Locale, adoptata la Strasbourg la 15 octombrie 1985 si ratificata prin Legea nr. 199/1997,
- art. 5 alin. (1), lit. a), alin. (2), art. 27 din Legea nr. 273/2006 - privind finantele publice locale,
- art. 453 - 494 din Legea nr. 227/2015 - privind codul fiscal,
- art. VIII-XXI din Ordonanta de Urgenta nr. 69/2020 pentru modificarea si completarea Legii nr. 227/2015 privind Codul fiscal precum si pentru instituirea unor masuri fiscale si Ordonanta de Urgenta nr. 226/2020 privind unele masuri fiscal bugetare si pentru modificarea si completarea unor acte normative si prorogarea unor termene,

In temeiul art. 129 alin. (2), lit. b), c), alin. (4) lit. c), art. 139 alin. (3), lit. c), g) si art. 196, alin. (1), lit. a) din Ordonanta de Urgenta nr. 57/2019 - privind codul administrativ,

H O T Ă R Ă Ș T E:

Art.1. Se aprobă acordarea facilității fiscale de anulare a accesoriilor în cazul obligațiilor bugetare principale restante la data de 31.03.2020 inclusiv, datorate bugetului local al UATO Miercurea Sibiului, în condițiile achitării tuturor obligațiilor bugetare principale restante și a tuturor accesoriilor calculate între 01.04.2020 și data depunerii cererii dar nu mai târziu de 31.03.2021.

Art.2. Se aprobă Procedura de acordare a facilității fiscale de anulare a accesoriilor în cazul obligațiilor bugetare principale restante la data de 31.03.2020 inclusiv, datorate bugetului local al UATO Miercurea Sibiului, conform Anexei care face parte integrantă din hotărâre.

Art. 3. - (1) Prezenta hotarare se comunica Institutiei Prefectului - Sibiu in vederea exercitarii controlului cu privire la legalitate si aduce la cunostiinta publica prin grija Secretarului general al Orasului Miercurea Sibiului.

(2) Aducerea la cunostinta publica se face prin afisare la sediul autoritatilor administratiei publice locale, prin publicare in presa, cat si prin mass-media.

Adoptata la Miercurea Sibiului in data de 18 martie 2021

PRESEDINTE DE SEDINTA,

IOAN HUSUSAN



Contrasemneaza:  
SECRETAR GENERAL,  
FELIX IOAN MORAR

Difuzat: Prefectura, dosar hotarari, dosar sedinta, afisier  
FIM/FR  
EX: 4



## PROCEDURA

de acordare a facilității fiscale de anulare a accesoriilor în cazul obligațiilor bugetare principale restante la data de 31.03.2020 inclusiv, datorate bugetului local al UATO Miercurea Sibiuului.

### I. Dispoziții generale

(1) Prezenta procedură se aplică pentru toate categoriile de debitori, cum ar fi persoane fizice sau juridice, indiferent de forma de proprietate, asocieri și alte entități fără personalitate juridică, persoane fizice care desfășoară activități economice în mod independent sau exercită profesii libere.

(2) Anularea accesoriilor în cazul obligațiilor bugetare principale restante la 31 martie 2020 datorate bugetelor locale, se aplică de către unitățile administrativ-teritoriale, opțional, dacă consiliul local stabilește, prin hotărâre, aplicarea acestor prevederi.

(3) Prin hotărârea prevăzută la alin. (2) consiliul local aprobă și procedura de anulare a accesoriilor.

(4) **Prin obligații bugetare principale restante la 31 martie 2020 inclusiv se înțelege:**

a) obligații bugetare pentru care s-a împlinit scadența sau termenul de plată până la data de 31 martie 2020 inclusiv, precum și obligațiile fiscale principale scadente în perioada cuprinsă între data intrării în vigoare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 29/2020 privind unele măsuri economice și fiscal-bugetare și data de 31 martie 2020 inclusiv; **Sunt considerate obligații bugetare principale restante și obligațiile bugetare principale datorate de debitorul aflat în insolvență pentru care s-a împlinit scadența până la data de 31 martie 2020 inclusiv, independent de existența unui tabel de creanțe sau a unui program de plată a creanțelor;**

b) diferențele de obligații bugetare principale stabilite prin decizii de impunere comunicate până la data de 31 martie 2020 inclusiv, chiar dacă pentru acestea nu s-a împlinit termenul de plată prevăzut la art. 156 alin. (1) din Legea nr. 207/2015 privind Codul de procedură fiscală, cu modificările și completările ulterioare, precum și diferențele de obligații bugetare principale aferente perioadelor fiscale de până la data de 31 martie 2020 inclusiv, stabilite de organul fiscal local prin decizie de impunere emisă și comunicată până la data intrării în vigoare a O.U.G nr. 69/2020, ca urmare a unei inspecții fiscale sau a verificării situației fiscale personale.

c) obligațiile bugetare principale aferente perioadelor fiscale de până la data de 31 martie 2020 inclusiv, stabilite prin decizie de impunere emisă din oficiu de organul fiscal sau prin declarație de impunere depusă cu întârziere de către contribuabil, în perioada cuprinsă între 1 aprilie 2020 și data depunerii cererii de anulare a accesoriilor inclusiv;

d) alte obligații de plată individualizate în titluri executorii emise potrivit legii și existente în evidența organului fiscal în vederea recuperării la data de 31 martie 2020 inclusiv, precum și obligațiile bugetare principale stabilite de alte organe decât organele fiscale, aferente perioadelor fiscale de până la data de 31 martie 2020, transmise spre recuperare organelor fiscale în perioada cuprinsă între 1 aprilie 2020 și data depunerii cererii de anulare a accesoriilor inclusiv.

(5) **Nu sunt considerate obligații de plată restante la data de 31 martie 2020, inclusiv:**

a) obligațiile bugetare pentru care s-au acordat și sunt în derulare înlesniri la plată, potrivit legii, la data de 31 martie 2020, inclusiv;

b) obligațiile de plată stabilite în acte administrative a căror executare este suspendată în condițiile legii la data de 31 martie 2020, inclusiv.

(6) Sunt considerate restante la data de 31 martie 2020 inclusiv și obligațiile de plată care, la această dată, se află în oricare dintre situațiile prevăzute la alin. (5), iar ulterior acestei date, dar nu mai târziu de data de 31 martie 2021 inclusiv, înlesnirea la plată își pierde valabilitatea sau, după caz, încetează suspendarea executării actului administrativ fiscal. În cazul prevăzut la alin. 5 lit. (b), debitorii pot renunța la efectele suspendării actului administrativ fiscal pentru a beneficia de anularea accesoriilor. În acest caz, debitorii trebuie să depună o cerere de renunțare la efectele suspendării actului administrativ fiscal până la data depunerii cererii de anulare a accesoriilor inclusiv.

### II. Obiectivul și scopul procedurii

Este determinat de stimularea conformării contribuabililor la plata obligațiilor fiscale, revitalizarea și evitarea deschiderii procedurii insolvenței, maximizarea încasărilor bugetare și diminuarea arieratelor la bugetul



local, precum și de respectarea principiului egalității de tratament, respectiv stabilirea în mod nediscriminatoriu a criteriilor și mijloacelor de acordare a facilităților fiscale, atât în cazul persoanelor juridice angajate sau nu în activități comerciale, cât și al persoanelor fizice și a celor asimilate acestora.

### III. Durata și condițiile aplicării procedurii

(1) Prezenta procedură se aplică de la data intrării în vigoare a hotărârii până la data de 31.03.2021 inclusiv (data limită de depunere a cererii sub sancțiunea decăderii), termenul de soluționare de către organul fiscal a cererilor depuse în termen fiind 15.04.2021.

**Procedura vizează anularea accesoriilor aferente obligațiilor bugetare principale restante la data de 31 martie 2020, dacă sunt îndeplinite cumulativ următoarele condiții:**

- a) toate obligațiile bugetare principale restante la data de 31 martie 2020 inclusiv, administrate de organul fiscal local, se sting prin orice modalitate prevăzută de art. 22 din Legea nr. 207/2015, cu modificările și completările ulterioare, până la data depunerii cererii de anulare a accesoriilor inclusiv;
- b) sunt stinse prin orice modalitate prevăzută de art. 22 din Legea nr. 207/2015, cu modificările și completările ulterioare, până la data depunerii cererii de anulare a accesoriilor inclusiv, toate obligațiile bugetare principale și accesorii administrate de organul fiscal local cu termene de plată cuprinse între data de 1 aprilie 2020 și data depunerii cererii de anulare a accesoriilor inclusiv;
- c) debitorul să aibă depuse toate declarațiile fiscale, potrivit vectorului fiscal, până la data depunerii cererii de anulare a accesoriilor inclusiv. Această condiție se consideră îndeplinită și în cazul în care, pentru perioadele în care nu s-au depus declarații fiscale, obligațiile fiscale au fost stabilite, prin decizie, de către organul fiscal local;
- d) debitorul depune cererea de anulare a accesoriilor după îndeplinirea în mod corespunzător a condițiilor prevăzute la lit. a)-c), dar nu mai târziu de data de 31 martie 2021 inclusiv, sub sancțiunea decăderii.

(2) Accesoriiile aferente diferențelor de obligații bugetare principale declarate suplimentar de debitori prin declarație rectificativă prin care se corectează obligațiile bugetare principale cu scadențe anterioare datei de 31 martie 2020 inclusiv, administrate de organul fiscal local, se anulează dacă sunt îndeplinite cumulativ următoarele condiții:

- a) declarația rectificativă este depusă începând cu data de 1 aprilie 2020 până la data depunerii cererii de anulare a accesoriilor inclusiv;
- b) toate obligațiile bugetare principale individualizate în declarația rectificativă se sting prin orice modalitate prevăzută de art. 22 din Legea nr. 207/2015, cu modificările și completările ulterioare, până la data depunerii cererii de anulare a accesoriilor inclusiv;
- c) sunt îndeplinite, în mod corespunzător, condițiile prevăzute la art. III, alin. 1 lit. b)-d).

(3) Toate accesoriiile aferente obligațiilor bugetare principale cu scadențe anterioare datei de 31 martie 2020 inclusiv și stinse până la această dată se anulează dacă sunt îndeplinite cumulativ și în mod corespunzător condițiile prevăzute la art III, alin. 1 lit. b)-d).

(4) Toate accesoriiile aferente obligațiilor bugetare principale administrate de organul fiscal local cu scadențe anterioare datei de 31 martie 2020 inclusiv și individualizate în decizii de impunere emise ca urmare a unei inspecții fiscale în derulare la data intrării în vigoare a O.U.G nr. 69/2020 se anulează dacă sunt îndeplinite cumulativ următoarele condiții:

- a) toate diferențele de obligații bugetare principale individualizate în decizia de impunere sunt stinse prin orice modalitate prevăzută de art. 22 din Legea nr. 207/2015, cu modificările și completările ulterioare, până la termenul de plată prevăzut la art. 156 alin. (1) din aceeași lege;
- b) cererea de anulare a accesoriilor se depune în termen de 90 de zile de la comunicarea deciziei de impunere, sub sancțiunea decăderii;

(5) În sensul prezentei proceduri, prin inspecție fiscală în derulare la data intrării în vigoare a O.U.G nr. 69/2020 se înțelege acea inspecție pentru care nu s-a comunicat persoanei controlate decizia de impunere până la data intrării în vigoare a O.U.G nr. 69/2020, respectiv până la data de 14.05.2020.

(6) Prin derogare de la art. 105 alin. (8) din Legea nr. 207/2015, cu modificările și completările ulterioare, în situația inspecțiilor fiscale ce urmează să înceapă după data intrării în vigoare a O.U.G nr. 69/2020, respectiv 14.05.2020, în scopul acordării anulării prevăzute la alin. (2), organele fiscale iau în considerare declarațiile rectificative depuse de debitori în cel mult 10 zile de la data intrării în vigoare a O.U.G nr. 69/2020.



#### IV . Condiții de eligibilitate și implementarea procedurii

(1) Debitorii care intenționează să beneficieze de anularea obligațiilor bugetare accesorii potrivit prezentei proceduri, pot depune o notificare adresată organului fiscal local (Biroul de impozite și taxe locale) cu privire la intenția lor, până la cel mai târziu la data depunerii cererii de anulare a accesoriilor, **31 martie 2021 inclusiv**, sub sancțiunea decăderii.

(2) După primirea notificării prevăzute la alin. (1), organul fiscal local verifică dacă debitorul și-a îndeplinit obligațiile declarative până la data depunerii notificării, efectuează stingerile, compensările și orice alte operațiuni necesare în vederea stabilirii cu certitudine a obligațiilor bugetare ce constituie condiție pentru acordarea facilității fiscale . În cazul în care se constată că debitorul nu și-a îndeplinit obligațiile declarative, organul fiscal îl îndrumă potrivit art. 7 din Legea nr. 207/2015 privind Codul de procedură fiscală.

(3) În termen de cel mult 5 zile lucrătoare de la data depunerii notificării, organul fiscal local eliberează din oficiu certificatul de atestare fiscală, pe care îl comunică debitorului.

(4) Organul fiscal are obligația de a clarifica cu debitorul eventualele neconcordanțe cu privire la obligațiile bugetare ce constituie condiție pentru acordarea facilității fiscale sau a celor care pot fi anulate.

(5) Pentru debitorii care au notificat organul fiscal potrivit alin. (1):

- a) toate accesoriile, care pot face obiectul anulării, se amână la plată în vederea anulării. În acest caz, organul fiscal emite decizie de amânare la plată a tuturor accesoriilor;
- b) procedura de executare silită nu începe sau se suspendă, după caz, pentru obligațiile accesorii amânate la plată potrivit lit. a);
- c) obligațiile accesorii amânate la plată potrivit lit. a) nu se sting până la data soluționării cererii de anulare a accesoriilor sau până la data de 31 martie 2021 inclusiv, în cazul în care debitorul nu depune cerere de anulare a accesoriilor.

(6) Prevederile alin. (5) sunt aplicabile și pe perioada cuprinsă între data depunerii cererii de anulare a accesoriilor și data emiterii deciziei de soluționare a cererii .

(7) Decizia de amânare la plată a tuturor accesoriilor își pierde valabilitatea în oricare dintre următoarele situații:

- a) la data emiterii deciziei de anulare a accesoriilor sau a deciziei de respingere a cererii de anulare a accesoriilor, după caz;
- b) la data de 31 martie 2021, în cazul în care debitorul nu depune cerere de anulare a accesoriilor.

(8) Pentru debitorii care nu au notificat organul fiscal potrivit alin. (1), toate accesoriile care pot fi anulate potrivit prezentei proceduri și care au fost stinse după data intrării în vigoare a O.U.G nr. 69/2020, respectiv 14.05.2020, se restituie potrivit Legii nr. 207/2015 privind Codului de procedură fiscală, la cererea contribuabilului, depusă la organul fiscal local.

(9) Prin derogare de la prevederile art. 236 din Legea nr. 207/2015, cu modificările și completările ulterioare, până la data de 31 martie 2021 inclusiv, debitorii care au notificat organul fiscal potrivit alin. (1) și au dispuse măsuri de executare silită prin poprire la data intrării în vigoare a

O.U.G nr. 69/2020, de către organul de executare fiscală, asupra disponibilităților bănești, pot efectua plata sumelor înscrise în adresele de înființare a popririi din sumele indisponibilizate, altele decât cele reprezentând obligații de plată care fac obiectul amânării la plată în vederea anulării potrivit alin. (5) lit. a).

(10) Prevederile alin. (9) sunt aplicabile și pentru popririle înființate între data intrării în vigoare a O.U.G nr. 69/2020 și data de 31 martie 2021 inclusiv.

(11) Cererea de anulare a accesoriilor depusă până la data de 31 martie 2021 inclusiv, sub sancțiunea decăderii, se soluționează prin decizie de anulare a accesoriilor sau, după caz, decizie de respingere a cererii de anulare a accesoriilor.

(12) Un debitor poate beneficia de anularea accesoriilor potrivit prezentei proceduri, în oricare dintre situațiile prevăzute la articolele anterioare, independent sau cumulativ, dacă sunt îndeplinite condițiile pentru acordarea anulării.

(13) Debitorii care la data intrării în vigoare a O.U.G nr. 69/2020 beneficiază de eșalonarea la plată a obligațiilor fiscale potrivit Legii nr. 207/2015 privind Codului de procedură fiscală, precum și cei care obțin eșalonarea în perioada cuprinsă între data intrării în vigoare a O.U.G nr. 69/2020 și data de 31 martie 2021, pot beneficia de anularea tuturor accesoriilor, dacă îndeplinesc condițiile prevăzute în prezenta procedura.

(14) Debitorii care la data intrării în vigoare a O.U.G nr. 69/2020 beneficiază de eşalonarea la plată a obligaţiilor fiscale potrivit Legii nr. 207/2015, cu modificările şi completările ulterioare, precum şi cei care obţin eşalonarea în perioada cuprinsă între data intrării în vigoare a O.U.G nr. 69/2020 şi data de 31 martie 2021 inclusiv, pot beneficia, în baza cererii de anulare, depuse până la data de 31 martie 2021 inclusiv, de anularea tuturor accesoriilor, dacă eşalonarea la plată se finalizează până la data depunerii cererii de anulare a accesoriilor inclusiv. În acest caz, accesoriile incluse în ratele de eşalonare cu termene de plată după data intrării în vigoare a O.U.G nr. 69/2020 achitate odată cu plata ratei de eşalonare se restituie potrivit Legii nr. 207/2015, cu modificările şi completările ulterioare. În situaţia în care eşalonarea la plată aflată în derulare cuprinde numai obligaţii de plată accesorii, debitorii pot beneficia de anularea accesoriilor rămase de plată din înlesnirea la plată acordată, fără a le mai achita, urmând ca, în baza cererii de anulare a accesoriilor, organul fiscal să emită decizia de anulare a accesoriilor, precum şi decizia de finalizare a eşalonării la plată

(15) Notificarea privind intenţia de a beneficia de anularea obligaţiilor de plată accesorii nu este obligatorie, ci are drept scop obţinerea facilităţilor fiscale de amănare la plată.

(16) Facilităţile fiscale prevăzute de prezenta procedură îşi menţin valabilitatea şi în următoarele cazuri:

- a) în cazul desfiinţării actului administrativ fiscal în procedura de soluţionare a contestaţiei, chiar dacă s-a dispus emiterea unui nou act administrativ fiscal;
- b) în cazul în care ulterior emiterii certificatului de atestare fiscală, organul fiscal constată existenţa unor obligaţii bugetare ce nu au fost incluse în certificatul de atestare fiscală.

(17) Împotriva actelor administrative fiscale emise potrivit prezentei proceduri se poate formula contestaţie potrivit art. 268-281 din Legea nr.207/2015 privind codul de procedură fiscală, cu modificările şi completările ulterioare.

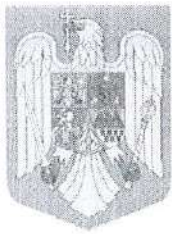
## V. Dispoziţii finale

1. Biroul de impozite şi taxe locale cu atribuţii în administrarea creanţelor bugetare locale verifică îndeplinirea tuturor condiţiilor prevăzute de prezenta procedură, inclusiv achitarea integrală a amenzilor contravenţionale aflate în executare silită la organul fiscal local.

2. Prevederile prezentei proceduri se completează cu prevederile O.U.G. nr.69/2020 pentru modificarea şi completarea Legii nr. 227/2015 privind Codul fiscal, precum şi pentru instituirea unor măsuri fiscale şi cu prevederile Legii nr. 207/2015 privind Codul de procedură fiscală, cu modificările şi completările ulterioare.

3. Formularele utilizate în aplicarea prezentei proceduri sunt prezentate în Anexele 2-6, parte integrantă din prezenta procedură.





**ROMÂNIA**  
**JUDEȚUL SIBIU**  
**PRIMĂRIA ORAȘULUI MIERCUREA SIBIULUI**  
**Miercurea Sibiului, Str. Ilie Măcelariu nr. 48**  
**Tel:0269 533 102, Fax:0269 533 124**  
**<http://www.miercureasibiului.ro>**



**NOTIFICARE**

Subsemnatul ☐ Contribuabilul PF/ ☐ împuternicit (PJ)  
....., legitimat prin B.I./C.I./A.I. serie... nr. ....  
CNP ..... județ ..... loc. .... cod poștal .....  
sector ....., str. .... nr. ...., bloc .... scara ... etaj ... ap .... tel. ....  
..... fax ..... adresă de email .....  
Contribuabilul (PJ) ..... Codul de identificare  
fiscală ..... județ ..... loc. .... cod poștal ..... sector  
....., str. .... nr. ...., bloc .... scara ... etaj ... ap .... tel. ....  
fax ..... adresă de e-mail ..... înregistrat la registrul  
comerțului ..... la nr. ...., cont IBAN  
..... deschis la .....

În temeiul prevederilor cap.II din Ordonanța de urgență a Guvernului nr.69/2020 pentru modificarea și completarea Legii nr. 227/2015 privind Codul fiscal, precum și pentru instituirea unor măsuri fiscale, și ale HCL nr..../2021 privind anularea accesoriilor în cazul obligațiilor bugetare restante la data de 31 martie 2020 datorate bugetului local al UATO Miercurea Sibiului prin aplicarea prevederilor Capitolului II din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 69/2020 pentru modificarea și completarea Legii nr. 227/2015 privind Codul fiscal, precum și pentru instituirea unor măsuri fiscale unor facilități fiscale și aprobarea procedurii de acordare a acestora, solicit amânarea la plată a accesoriilor aferente obligațiilor principale restante la 31.03.2020, în vederea anulării acestora.

Totodată, mă angajez să colaborez cu organul fiscal în vederea clarificării situației mele fiscale sau a persoanei juridice pe care o reprezint, respectiv să îndeplinesc condițiile în termenele prevăzute în HCL nr..../2021 pentru a beneficia de anularea la plată a sumelor amânate.

Reprezentant,  
Numele și prenumele

.....  
Calitatea

.....  
Semnătura

-----  
\*) Se vor completa: codul de identificare fiscală (codul numeric personal, numărul de identificare fiscală, după caz) etc.



**ROMÂNIA**  
**JUDEȚUL SIBIU**  
**PRIMĂRIA ORAȘULUI MIERCUREA SIBIULUI**  
**Miercurea Sibiului, Str. Ilie Măcelariu nr. 48**  
**Tel:0269 533 102, Fax:0269 533 124**  
**<http://www.miercureasibiului.ro>**



NR.

**DECIZIE**

**de amânare la plată a majorărilor de întârziere, dobânzilor, penalităților și a tuturor  
accesoriilor**

Date de identificare a contribuabilului  
Denumirea .....  
Adresa .....  
Codul de identificare fiscală .....

Date de identificare a imputernicitului  
Denumirea/Numele și prenumele .....  
Adresa: .....  
Codul de identificare fiscală .....

În temeiul prevederilor cap.II din Ordonanța de urgență a Guvernului nr.69/2020 pentru modificarea și completarea Legii nr. 227/2015 privind Codul fiscal, precum și pentru instituirea unor măsuri fiscale, și ale HCL nr..../2021 privind anularea accesoriilor în cazul obligațiilor bugetare restante la data de 31 martie 2020 datorate bugetului local al UATO Miercurea Sibiului prin aplicarea prevederilor Capitolului II din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 69/2020 pentru modificarea și completarea Legii nr. 227/2015 privind Codul fiscal, precum și pentru instituirea unor măsuri fiscale unor facilități fiscale și aprobarea procedurii de acordare a acestora, având în vedere Notificarea nr. .... din data de ....../2021, înregistrată la organul fiscal cu nr. .... din data de ....../2021, precum și Certificatul de atestare fiscală nr...../...../2021, luând în considerare că sunt îndeplinite condițiile prevăzute de H.C.L. nr. .../2021, se emite următoarea decizie:

Se acordă amânarea la plată a majorărilor, dobânzilor, penalităților și a tuturor accesoriilor aferente obligațiilor bugetare principale cu termene de plată anterioare datei 31.03.2020, în sumă totală de ..... lei, reprezentând:

Împotriva prezentei decizii se poate formula contestație, potrivit prevederilor art. 268 și 269 din Legea nr.207/2015 privind codul de procedură fiscală, cu modificările și completările ulterioare, în termenul prevăzut de art.270 al aceluiași act normativ, sub sancțiunea decăderii. Contestația se depune la organul fiscal emitent al deciziei.

Primar,

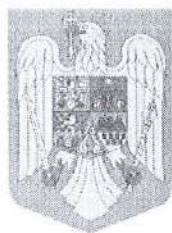
Troanca Ioan

Șef birou itl,

Raulea Floarea

\*) Se vor completa: codul de identificare fiscală (codul numeric personal, numărul de identificare fiscală, după caz) etc. \*) Se va preciza denumirea creanței fiscale (impozite, taxe, amenzi și alte sume).





**ROMÂNIA**  
**JUDEȚUL SIBIU**  
**PRIMĂRIA ORAȘULUI MIERCUREA SIBIULUI**  
**Miercurea Sibiului, Str. Ilie Măcelariu nr. 48**  
**Tel:0269 533 102, Fax:0269 533 124**  
**<http://www.miercureasibiului.ro>**



NR.

**Cerere de anulare a accesoriilor**

Subsemnatul ☐ Contribuabilul PF/împuternicit (PJ)  
....., legitimat prin B.I./C.I./A.I. serie... nr. ....  
CNP ..... județ ..... loc. .... cod poștal .....  
sector ....., str. .... nr. ...., bloc ... scara ... etaj ... ap .... tel. ....  
..... fax ..... adresă de email .....  
Contribuabilul (PJ) ..... Codul de identificare  
fiscală ..... județ ..... loc. .... cod poștal ..... sector  
..... str. .... nr. ...., bloc ... scara ... etaj ... ap .... tel. ....  
fax ..... adresă de e-mail ..... înregistrat la registrul  
comerțului ..... la nr. ...., cont IBAN  
....., deschis la .....

În temeiul prevederilor cap.II din Ordonanța de urgență a Guvernului nr.69/2020 pentru modificarea și completarea Legii nr. 227/2015 privind Codul fiscal, precum și pentru instituirea unor măsuri fiscale, și ale HCL nr..../2021 privind anularea accesoriilor în cazul obligațiilor bugetare restante la data de 31 martie 2020 datorate bugetului local al UATO Miercurea Sibiului prin aplicarea prevederilor Capitolului II din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 69/2020 pentru modificarea și completarea Legii nr. 227/2015 privind Codul fiscal, precum și pentru instituirea unor măsuri fiscale unor facilități fiscale și aprobarea procedurii de acordare a acestora, solicit anularea accesoriilor în sumă de ..... lei, ca urmare a faptului că am îndeplinit condițiile în termenele prevăzute în HCL nr..../2021.

Reprezentant,

Numele și prenumele .....

Calitatea .....

Semnătura .....

\*) Se vor completa: codul de identificare fiscală (codul numeric personal, numărul de identificare fiscală, după caz) etc.



ROMANIA  
JUDETUL SIBIU  
ORASUL MIERCUREA SIBIULUI  
CONSILIUL LOCAL

Miercurea Sibiului, str. I. Macelariu, nr. 48, jud. Sibiu  
tel. 0269/533102; 0269/533213, fax. 0269/533124  
e-mail: primmsb@yahoo.com



HOTARAREA NR. 21 /2021

privind abrogarea Hotararii Consiliului Local Miercurea Sibiului nr. 88/2020  
– privind majorarea impozitului pe cladire

Consiliul local al orasului Miercurea Sibiului, judetul Sibiu,

Intrunit in sedinta extraordinara in data 18 martie 2021,

Avand in vedere referatul de aprobare al d-lui. primar Ioan Troanca si raportul de specialitate prin care se propune abrogarea Hotararii Consiliului Local Miercurea Sibiului nr. 88/2020 – privind majorarea impozitului pe cladire

Vazand avizul Comisiei pentru programe de dezvoltare economico-sociala, buget-finante, administrarea domeniului public si privat, agricultura, gospodarie comunale, protectia mediului, servicii si comert,

In conformitate cu prevederile, art. 64 din Legea nr. 24/2000 - privind normele de tehnica legislativa pentru elaborarea actelor normative,

In temeiul art. 129 alin. (2), lit. b), alin. (4) lit. c), art. 139 alin. (3), lit. c), si art. 196, alin. (1), lit. a) din Ordonanta de Urgenta nr. 57/2019 – privind codul administrativ,

HOTARASTE:

Articol unic - Hotararea Consiliului Local Miercurea Sibiului nr. 88/2020 – privind majorarea impozitului pe cladire – se abroga.

Adoptata la Miercurea Sibiului in data de 18 martie 2021

PRESEDINTE DE SEDINTA,

IOAN HUSUSAN



Contrasemneaza:

SECRETAR GENERAL,  
FELIX IOAN MORAR

Difuzat : Instit. Pref., dosar hotarari, dosar sedinta Cons. Jud. Sibiu  
Intocmit: FIM/FIM,  
Ex : 4





ROMANIA  
JUDETUL SIBIU  
ORASUL MIERCUREA SIBIULUI  
CONSILIUL LOCAL

Miercurea Sibiului, str. I. Macelariu, nr. 48, jud. Sibiu  
tel. 0269/533102; 0269/533213, fax. 0269/533124  
e-mail: primmsb@yahoo.com



HOTARAREA NR. 20 /2021

privind aprobarea Regulamentului-cadru de instituire și administrare  
a taxei speciale de salubritate în orașul Miercurea Sibiului

Consiliul local al orașului Miercurea Sibiului, județul Sibiu,  
Intrunit în sesiune extraordinară la data de 18 martie 2021,  
Având în vedere:

- referatul de aprobare al d-lui. primar al orașului Miercurea Sibiului, prin care se propune aprobarea Regulamentului-cadru de instituire și administrare a taxei speciale de salubritate în orașul Miercurea Sibiului

- raportul de specialitate al d-nei. sef de birou, Florina Raulea,

Văzând avizul Comisiei pentru programe economice, buget-finanțe, administrarea domeniului public și privat, agricultura, gospodărie comună, protecția mediului, servicii și comerț,

În conformitate cu prevederile:

- art. 9 pct. 3 din Cartea Europeană a Autonomiei Locale, adoptată la Strasbourg la 15 octombrie 1985 și ratificată prin Legea nr. 199/1997,

- art. 5 alin. (1), lit. a), alin. (2), art. 27, art. 30 din Legea nr. 273/2006 - privind finanțele publice locale,

- art. 453 - 494 din Legea nr. 227/2015 - privind codul fiscal,

În temeiul art. 129 alin. (2), lit. b), alin. (4) lit. c), art. 139 alin. (3), lit. c) și art. 196, alin. (1), lit. a) din Ordonanța de Urgență nr. 57/2019 - privind codul administrativ,

HOARASTE :

Art. 1. - Se aproba Regulamentul-cadru de instituire și administrare a taxei speciale de salubritate în orașul Miercurea Sibiului, conform anexei care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 2. - (1) Prezenta hotărâre se comunică Instituției Prefectului - Sibiu în vederea exercitării controlului cu privire la legalitate și se aduce la cunoștință publică prin grija Secretarului general al Orașului Miercurea Sibiului.

(2) Aducerea la cunoștință publică se face prin afișare la sediul Primăriei Orașului Miercurea Sibiului și afișierele din localități.

Adoptată la Miercurea Sibiului în data de 18 martie 2021

PRESEDINTE DE SEDINTA,

IOAN HUSUSAN



Contrasemneaza:

SECRETAR GENERAL,  
PELIX IOAN MORAR

ROMANIA  
JUDETUL SIBIU  
ORASUL MIERCUREA SIBIULUI  
CONSILIUL LOCAL

Anexa     la Hotararea Consiliului Local  
Miercurea Sibiului nr. \_\_\_\_/2021

**REGULAMENT-CADRU  
DE INSTITUIRE ȘI ADMINISTRARE  
A TAXEI SPECIALE DE SALUBRIZARE  
ÎN ORAȘUL MIERCUREA SIBIULUI**



## DEFINIȚII

În înțelesul prezentului regulament, termenii și expresiile de mai jos se definesc după cum urmează:

1. **Utilizator** - persoană fizică sau juridică ce colectează separat deșeurile generate (reziduale ori similare), responsabilă din punct de vedere fiscal, beneficiară în mod individual sau colectiv a unui set de recipiente de colectare autorizate de sistemul public de salubritate al județului Sibiu. Utilizatorii se împart în:
  - a) **utilizatori casnici** - dacă imobilul unde are loc colectarea deșeurilor are destinația de locuință;
  - b) **utilizatori non-casnici** - dacă imobilul unde are loc colectarea deșeurilor este utilizat pentru desfășurarea activităților economice.Calitatea de utilizator o au proprietarii de imobile și/sau împuterniciții acestora menționați în declarația de impunere. Proprietarii de imobile răspund în solidar cu împuterniciții lor pentru achitarea taxei speciale de salubritate.
2. **Imobil** - construcție cu destinație rezidențială, economică sau administrativă (sunt incluse construcțiile destinate activităților/serviciilor comerciale, industriale, desfășurate de profesiile libere, de instituțiile publice, lăcașele de cult etc.), impozabilă fiscal, identificată prin număr fiscal unic și printr-o adresă poștală. Terenul unde se solicită amplasarea de recipiente de colectare a deșeurilor va fi asimilat unui imobil. Utilizarea permanentă, temporară sau intermitentă a unui imobil presupune necondiționat colectarea de deșuri municipale.
3. **Loc de consum** - asocierea unei declarații de impunere a taxei speciale de salubritate cu imobilul unde are loc producerea deșeurilor. Un imobil poate avea unul sau mai multe locuri de consum. Locul de consum se configurează și se aprobă (în cazul solicitării creării unui nou loc de consum) doar de către autoritatea publică locală. Locurile de consum sunt de 2 tipuri:
  - a) **exclusive**: au alocate un set de recipiente de folosință strict individuală;
  - b) **comune** - au alocate seturi de recipiente pentru utilizare partajată (comună).
4. **Declarație de impunere a taxei speciale de salubritate** - înscris pe proprie răspundere efectuată de utilizator, respectiv de către proprietarul unui imobil care este simultan și contribuabil fiscal sau de către împuternicitul ori împuterniciții acestuia. Declarația de impunere conține atributele de salubritate ale utilizatorului, pe baza cărora se va face impunerea taxei de salubritate de către autoritatea publică locală. Declarația de impunere se rectifică ori de câte ori apar modificări ale atributelor de impunere.
5. **Atribute de salubritate ale utilizatorului** - termeni cantitativi și descriptivi (de încadrare) care definesc anumite caracteristici ale utilizatorului în relația sa cu sistemul de colectare a deșeurilor și care se regăsesc în declarația de impunere/ rectificativă pentru stabilirea cuantumului taxei speciale de salubritate.
6. **Taxa specială de salubritate** - taxă impusă tuturor utilizatorilor serviciului de salubritate, calculată pe baza atributelor de salubritate declarate, în conformitate cu prezentul regulament
7. **Recipientele de colectare a deșeurilor** – pubele/saci sau containere de volum și caracteristici funcționale destinate colectării separate a fracțiilor de deșuri menajere și similare. Acestea sunt puse la dispoziția utilizatorilor prin intermediul operatorului de colectare, conform unor reguli de alocare prevăzute în prezentul regulament. Recipientele se caracterizează prin:
  - a) volum;
  - b) cod de culoare distinct pentru tipul de deșeu pentru care sunt destinate;
  - c) RFID taguri;



Recipientele de colectare **sunt validate privind folosința lor de către utilizatori**, conform regulilor stabilite în prezentul regulament și sunt atribuite unui anumit loc de consum. Acestea pot avea statutul de:

- a) recipiente exclusive - alocate spre folosință unui singur utilizator;
  - b) recipiente partajate (comune) – alocate spre folosință mai multor utilizatori.
8. **Platformele de colectare a deșeurilor** - grupuri de două sau mai multe recipiente pentru colectarea separată a deșeurilor municipale, care deservește laolaltă mai multe locuri de consum. În funcție de forma de proprietate a terenului pe care aceste recipiente sunt amplasate, ele se împart în:
- a) platforme de colectare **publice** – amplasate pe domeniul public;
  - b) platforme de colectare **private** - amplasate pe domeniul privat.
9. **Platformele de reciclare** - grupuri de recipiente de mare volum destinate exclusiv colectării separate a fracțiilor de deșeuri reciclabile, amplasate pe domeniul public sau în spații special amenajate ale instituțiilor publice.
10. **Sistemul public de salubritate** - ansamblul infrastructurii tehnico-edilitare destinate colectării, transportului, tratării, valorificării și eliminării fracțiilor de deșeuri colectate separat de utilizatori. Întregul sistem este calibrat în funcție de cantitatea de deșeuri municipale generate, precum și de indicatorii de performanță privind reciclarea și reutilizarea deșeurilor.
11. **Conectarea utilizatorilor la sistemul public de salubritate** - acțiune administrativ-fiscală de asociere între **locul de consum și recipientele** de colectare a deșeurilor.

## 1. DISPOZIȚII GENERALE

Contractul de asociere pentru Proiectul „Sistem de management integrat al deșeurilor în județul Sibiu” semnat de către reprezentanții tuturor unităților administrativ teritoriale din județ, cu excepția comunei Arpașu de Jos, care s-a retras ulterior din Asociația de Dezvoltare Intercomunitară ECO SIBIU, prevede la art. 16 că pentru asigurarea finanțării serviciilor de colectare, transport, sortare, compostare și depozitare părțile convin de comun acord să stabilească, în condițiile legii, **taxe speciale în sarcina beneficiarilor acestor servicii (utilizatori casnici și non casnici)**.

Instituirea taxei speciale de salubritate ca mecanism de finanțare a Sistemului de Management Integrat al Deșeurilor din județul Sibiu este prevăzută în Cererea de finanțare și Analiza Instituțională, Anexe ale Contractului de finanțare nr. 98552/25.05.2010 pentru proiectul „Sistem de management integrat al deșeurilor în județul Sibiu”.

Conform prevederilor:

- Legii nr.273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare art. 30 „(1) Pentru funcționarea unor servicii publice locale, create în interesul persoanelor fizice și juridice, consiliile locale , aprobă taxe speciale. (2) Cuantumul taxelor speciale se stabilește anual, iar veniturile obținute din acestea se utilizează integral pentru acoperirea cheltuielilor efectuate pentru înființarea serviciilor publice de interes local, precum și pentru finanțarea cheltuielilor curente de întreținere și funcționare a acestor servicii.
- Legii nr. 227/2015 privind Codul Fiscal, art 248 lit h prevede că în categoria impozitelor și taxelor locale se cuprind și taxele speciale, art.282 alin.1, cu modificările și completările



ulterioare, „pentru funcționarea unor servicii publice locale create în interesul persoanelor fizice, consiliile locale pot adopta taxe speciale”.

- Legii serviciului de salubritate a localităților nr. 101/2006, republicată în 2014, la articolele 25, 26 și 17:

ART. 25 „Finanțarea cheltuielilor de funcționare, reabilitare și dezvoltare a serviciului de salubritate și a cheltuielilor de investiții pentru realizarea infrastructurii aferente acestuia se face cu respectarea legislației în vigoare privind finanțele publice locale, în ceea ce privește inițierea, fundamentarea, promovarea și aprobarea investițiilor publice, a principiilor prevăzute la art. 43 alin. (2) din Legea nr. 51/2006, precum și a următoarelor principii:

a) recuperarea integrală prin tarife, taxe speciale sau, după caz, subvenții de la bugetul local, a costurilor de operare și a investițiilor pentru înființarea, reabilitarea și dezvoltarea sistemelor de salubritate;

b) menținerea echilibrului contractual.

ART. 26 (1) În funcție de natura activităților prestate, atât în cazul gestiunii directe, cât și în cazul gestiunii delegate, pentru asigurarea finanțării serviciului de salubritate, utilizatorii achită contravaloarea serviciului de salubritate prin:

a) tarife, în cazul prestațiilor de care beneficiază individual, pe bază de contract de prestare a serviciului de salubritate;

b) taxe speciale, în cazul prestațiilor efectuate în beneficiul întregii comunități locale;

c) taxe speciale, în cazul prestațiilor de care beneficiază individual fără contract.

(2) În situația prevăzută la alin. (1) lit. a), autoritățile administrației publice locale, împreună cu operatorii au obligația să țină, la zi, evidența tuturor utilizatorilor cu și fără contracte de prestări servicii.

(3) Autoritățile administrației publice locale au obligația să instituie taxe speciale, conform prevederilor alin. (1) lit. c), și să deconteze lunar operatorilor, direct din bugetul local, contravaloarea prestației efectuate la utilizatorii fără contract. Excepție o constituie deșeurile de ambalaje valorificate care vor fi decontate de către OIREP-uri. (Organisme de Implementare a Responsabilității Extinse a Producătorilor de ambalaje)..

(4) Clasificarea activităților în funcție de modul de contractare, facturare și plată a contravalorii serviciului de salubritate prestat se stabilește prin Regulamentul-cadru al serviciului și se anexează la hotărârea de dare în administrare a serviciului ori la contractul de delegare a gestiunii serviciului, după caz.

(5) Quantumul și regimul tarifelor și taxelor speciale oferite/aprobate se stabilesc, se ajustează sau se modifică de către autoritățile administrației publice locale, în baza fișelor de fundamentare pe elemente de cheltuieli, întocmite de către operatori în conformitate cu normele metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile specifice serviciului de salubritate a localităților, elaborate de către A.N.R.S.C. Totodată, aceste tarife și taxe vor respecta principiul “poluatorul plătește” și vor avea inclus instrumentul economic “plătește pentru cât arunci” aplicabil tuturor utilizatorilor serviciului.

(6) În cazul operatorilor care au încheiate contracte de delegare a gestiunii pentru care tarifele oferite nu au avut la bază o fișă de fundamentare pe elemente de cheltuieli, prima ajustare a tarifelor se va face pe baza fișei de fundamentare, întocmită de către operator, având în vedere cheltuielile realizate în ultimele 12 luni, anterioare propunerii. Nivelul

tarifului rezultat nu va depăși nivelul tarifului actual, ajustat cu indicii de creștere a parametrului de ajustare.

(7) Ajustarea ori modificarea ulterioară a tarifelor/taxelor prevăzute la alin. (6) se face de către autoritățile administrației publice locale, la solicitarea operatorilor, cu respectarea normelor metodologice elaborate de A.N.R.S.C.

(8) Structura și nivelul tarifelor și taxelor speciale vor fi stabilite astfel încât:

- a) să acopere costul efectiv al prestării serviciului de salubritate;
- b) să acopere cel puțin sumele investite și cheltuielile curente de întreținere și exploatare a serviciului de salubritate;
- c) să încurajeze investițiile de capital;
- d) să respecte și să asigure autonomia financiară a operatorului.
- e) să încorporeze contribuția la economia circulară pentru fracțiile de deșeurii destinate a fi depozitate în condițiile legii.

ART. 27(1) Aplicarea de către operatori a unor tarife sau taxe speciale mai mari decât cele stabilite și aprobate potrivit art. 26 este interzisă.

(2) Tarifele aprobate trebuie să conducă la atingerea următoarelor obiective:

- a) asigurarea prestării serviciului de salubritate la nivelurile de calitate și indicatorii de performanță stabiliți de către autoritățile administrației publice locale sau, după caz, de asociațiile de dezvoltare intercomunitară prin caietul de sarcini, regulamentul serviciului și prin contractele de delegare a gestiunii;
- b) realizarea unui raport calitate-cost cât mai bun pentru serviciul de salubritate prestat pe perioada angajată și asigurarea unui echilibru între riscurile și beneficiile asumate de părțile contractante;
- c) asigurarea funcționării eficiente a serviciului de salubritate și a exploatării bunurilor aparținând domeniului public și privat al unităților administrativ-teritoriale, afectate serviciului de salubritate, precum și asigurarea protecției mediului.

- Ordonanța de urgență nr. 74/2018 pentru modificarea și completarea Legii nr. 211/2011 privind regimul deșeurilor, a Legii nr. 249/2015 privind modalitatea de gestionare a ambalajelor și a deșeurilor de ambalaje și a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 196/2005 privind Fondul pentru mediu.

## **2. CONECTAREA UTILIZATORILOR LA SISTEMUL DE SALUBRITATE**

### **2.1. Reguli generale privind conectarea**

**Art.1.** Utilizarea sistemului public de salubritate este permisă exclusiv utilizatorilor care sunt conectați la sistemul public de salubritate.

**Art.2.** Prevederile legate de taxa de salubritate (componenta fixă și cea variabilă) sunt aplicabile exclusiv utilizatorilor conectați la sistemul public de salubritate.

**Art.3.**

- (1) Utilizatorii care depun deșeurile în recipientele sistemului public de salubritate fără a fi conectați, ori cei care continuă să utilizeze sistemul de salubritate după deconectare vor fi sancționați de



autoritățile locale sau de împuterniciți ai acestora cu o sumă de 500 lei pentru fiecare lună de utilizare abuzivă.

- (2) Utilizatorii care folosesc sistemul de salubritate fără a fi fost în prealabil conectați vor putea fi impuși cu o taxă penalizatoare în cuantum fix de 500 de lei.
- (3) Folosirea recipientelor de mare volum de pe platformele de reciclare este permisă exclusiv utilizatorilor conectați în zona de blocuri unde sunt amplasate aceste platforme. Depunerea de deșeuri reziduale la aceste platforme este asimilată depozitărilor ilegale și sancționată conform Regulamentului de Salubritate al județului Sibiu.

## 2.2.Modul de conectare al utilizatorilor

**Art.4.** Operațiunea de conectare presupune o validare a utilizării recipientelor exclusive pentru colectarea deșeurilor reziduale, ori a celor amplasate pe platforma de colectare atribuită locului de consum la care se va face colectarea deșeurilor;

Conectarea atestă că fiecare utilizator acceptă folosirea acestor recipiente în condițiile stipulate în prezentul Regulament și, odată cu aceasta, acceptă că pe baza frecvenței de colectare a respectivelor recipiente de către operatorul delegat, se va face calculul taxei de salubritate, cu cele 2 componente ale sale, care îi va fi impus prin regularizare.

## Art.5.

- (1) Obligația conectării este individuală, ea revine fiecărui utilizator în parte, indiferent dacă locul de consum este comun sau individual. Din punct de vedere fiscal, conectarea are loc din prima zi a lunii imediat următoare celei în care s-a efectuat.
- (2) Acțiunea de conectare a utilizatorului împuternicit se face exclusiv pe baza **delegării de utilizare – declarația de impunere** de către Proprietarul imobilului și atrage inactivarea precedentei declarații la locul de consum. Lipsa transmiterii declarației utilizatorului împuternicit nu produce niciun efect asupra declarației anterioare la respectivul loc de consum, dacă aceasta există. Delegarea unui utilizator împuternicit de către proprietar fără depunerea declarației acestuia din urmă nu exonerează de răspundere proprietarul.
- (3) Un utilizator poate avea mai multe conectări la același loc de consum în situația solicitării și amplasării de recipiente suplimentari.
- (4) Prima conectare la sistemul de salubritate în condițiile prezentului regulament va fi realizată automat, conform declarațiilor anterioare, depuse de către utilizatorii casnici și a informațiilor existente la nivelul autorității publice locale. În situația utilizatorilor non- casnici prima conectare va fi realizată automat la nivelul numărului de colectări anuale minime, prevăzute de prezentul Regulament.
- (5) În situația în care utilizatorii constată că informațiile deținute de către autoritatea publică locală nu sunt corecte/complete, acesta are obligația depunerii unei declarații de impunere rectificative, în vederea înregistrării datelor reale/complete.

## Art.6.

- (1) Fiecarui loc de consum conectat trebuie să îi corespundă un set de recipiente (exclusive sau partajate) pentru colectarea separată a deșeurilor: pubela neagră cu cip de 120 litri, pubela neagră cu cip de 1,1mc, sacul de 120 litri pentru plastic-metal și sacul de 120 litri pentru hârtie-carton.
- (2) Conectarea imobilelor noi la recipiente exclusivi presupune cererea de amplasare de recipiente către Operatorul delegat sau la autoritatea locală și depunerea declarației de impunere. În cazul în care un

utilizator intenționează să își transforme locul de consum comun într-unul individual, în vederea folosirii exclusive a recipientelor, acesta nu poate opta pentru alegerea unora din recipientele care deservește locul de consum comun actual; calitatea de loc de consum individual cu recipienti exclusivi implică amplasarea unor recipiente distincte de cele folosite anterior.

- (3) Dacă codul de identificare al unui recipient lipsește ori nu este lizibil, utilizatorul are obligația de a-i solicita Operatorului de colectare să dispună verificări și să îl informeze cu privire la codul alocat respectivelor recipiente/platforme de colectare.
- (4) Întârzierea operatorului mai mare de 30 de zile de la data solicitării de a clarifica situația codului de identificare nu este imputabilă utilizatorului.
- (5) În cazul locuințelor cu folosință temporară/ocazională cu scop rezidențial, acestea au obligația de conectare la sistemul de salubritate.

### **2.3. Deconectarea utilizatorilor**

#### **Art.7.**

- (1) Deconectarea utilizatorilor intervine doar în situația înstrăinării imobilului sau a transferului dreptului de proprietate conform Codului Civil.
- (2) Deconectarea nu devine operantă din punct de vedere fiscal până la stingerea tuturor datoriilor legate de taxa de salubritate anterior deconectării.

## **3. MODUL DE ADMINSTRARE ȘI CONDIȚIILE DE FOLOSIRE A RECIPIENTELOR DE COLECTARE**

#### **Art.8.**

- (1) Recipientele de colectare puse la dispoziția tuturor utilizatorilor sistemului de salubritate sunt proprietatea Operatorului delegat;
- (2) Recipientele sunt amplasate pe domeniul privat (în cazul recipientelor exclusive și a celor de pe platformele de colectare private) sau pe domeniul public – recipientele partajate de la platformele publice.
- (3) Folosirea acestora de către utilizatori se face conform instrucțiunilor prezentate pe site-ul [www.adiecosibiu.ro](http://www.adiecosibiu.ro). Schimbarea lor gratuită la cererea utilizatorilor este permisă doar în cazul gravelor deteriorări din exploatare.
- (4) Nerespectarea modului de folosire al recipientelor de către beneficiari care are ca rezultat grave deteriorări ale acestora atrage răspunderea materială a utilizatorului/utilizatorilor care s-au conectat la ele. Constatarea deteriorării din culpa utilizatorului se face de către personalul Operatorului conform Procedurii de Constatare a operatorului aprobată de ADI ECO SIBIU. Golirea conținutului recipientelor de colectare separată a deșeurilor se face conform unui calendar de treceri a operatorului prevăzut în Regulamentul de Salubritate al Județului Sibiu; pentru recipientele amplasate pe proprietatea privată, responsabilitatea prezentării pe domeniul public în ziua de golire revine exclusiv utilizatorilor. Orarul operatorului de salubritate pentru fiecare UAT deservit poate fi consultat pe site-ul acestuia.
- (5) Introducerea în sistemul de salubritate de către utilizatori a unor recipiente care, prin anumite caracteristici, nu le fac compatibile cu sistemul de colectare, este interzisă, iar aceste recipiente nu vor fi golyte, chiar în situația în care se solicită autorizarea lor.



- (6) Golirile recipientelor prevăzute cu tag RFID (cip), respectiv a celor pentru deșeuri reziduale de volum de 1100 litri amplasate pe platforme de colectare, vor fi numărate cu ajutorul sistemului digital montat pe autocompactoarele operatorului și comunicate autorității publice locale.
- (7) Deșeurile reziduale amplasate lângă recipientii de colectare vor fi colectate și numărate suplimentar de sistemul digital montat pe autocompactoarele operatorului. Aceasta situație duce la o creștere a taxei de salubritate în urma regularizării anuale făcută de autoritatea publică locală.
- (8) Golirea recipientelor pentru deșeuri reziduale care nu sunt prevăzute cu tag RFID este interzisă; deținătorii acestora au obligația de a solicita operatorului montarea unui dispozitiv RFID concomitent cu conectarea acestora la aceste recipiente.
- (9) Îndepărtarea sau distrugerea tagurilor RFID montate pe recipientele de colectare atrage răspunderea utilizatorului conectat la acestea. Constatarea acestei abateri se face de către personalul Operatorului conform Procedurii de Constatare.
- (10) Pentru recipientele de colectare care nu sunt prevăzute cu tag RFID conform SMID Sibiu este prezumată golirea acestora la fiecare trecere programată prin calendarul de colectare al operatorului de salubritate. Utilizatorii acestora nu pot invoca reduceri ale taxei de salubritate motivate de neprezentarea acestora la golire.

#### Art.9.

- (1) Depunerea unor deșeuri nepermise în recipientele de colectare selectivă a deșeurilor este numită contaminare (împurificare) a fracției de deșeuri și este sancționată, conform Regulamentului de Salubritate al județului Sibiu.
- (2) Constatarea contaminării fracțiilor poate fi efectuată de personalul operatorului de salubritate, de personalul împuternicit al ADI ECO ori de autoritățile publice locale.

### 4. REGULI DE ADMINISTRARE A DECLARAȚIEI DE IMPUNERE

#### Art. 10.

- (1) Declarația de impunere se completează de către toți utilizatorii sistemului public de salubritate. Proprietarii care dețin mai multe imobile vor completa câte o declarație de impunere pentru fiecare imobil deținut. Alternativ, vor putea completa una sau mai multe delegări de utilizare pentru beneficiarii împuterniciți de la locurile de consum.
- (2) Dacă într-un imobil se află mai mulți utilizatori, fiecare dintre ei are obligația de a depune o declarație de impunere;
- (3) Completarea și transmiterea de către utilizator a declarației de impunere îl autorizează să utilizeze sistemul public de salubritate și va genera o decizie de impunere a taxei de salubritate.

#### Art.11.

- (1) Declarația de impunere se consideră validă doar dacă, simultan, (a) toate secțiunile au fost completate corect și dacă (b) a fost transmisă/înmănată autorităților fiscale prin una dintre următoarele metode:

- formular semnat depus la Compartimentul Taxe și Impozite al Primăriei Miercurea Sibului;
- formular semnat transmis prin Poștă cu confirmare de primire;

- formular scanat lizibil sau semnat electronic transmis pe email la adresa: [impozite@miercureasibiului.ro](mailto:impozite@miercureasibiului.ro) sau [primmsb@yahoo.com](mailto:primmsb@yahoo.com);

**Art.12.** Declarațiile de impunere se vor rectifica de către utilizatori în termen de maxim 30 de zile de la modificarea unuia sau a mai multor atribute al declarației inițiale.

**Art.13.** Intrarea în vigoare a rectificărilor atributelor declarației de impunere care vor fi folosite la calculul taxei de salubritate se va face în prima zi a lunii următoare transmiterii valide a rectificărilor.

**Art.14.** Proprietarul imobilului rămâne răspunzător în solidar pentru acuratețea completării, transmiterea și rectificarea declarației de impunere a utilizatorilor împuterniciți.

**Art.15.**

- (1) În cazul înstrăinării imobilului cu recipienți exclusivi, calculul taxei de salubritate datorate de vânzător se va face proporțional prin raportare la numărul de goliri utilizate ale recipientului pentru deșeuri reziduale față de numărul de goliri cuprinse în pachetul de servicii. Cumpărătorul va achita taxa de salubritate proporțional cu numărul de luni rămase până la sfârșitul anului, începând cu luna imediat următoare încheierii tranzacției. Similar, pachetul de servicii inclus va fi dimensionat proporțional.
- (2) În cazul înstrăinării imobilului la care locul de consum este comun, calculul taxei de salubritate datorate de vânzător se va face proporțional cu numărul de luni (inclusiv luna în care se realizează tranzacția), în care imobilul a fost deținut de acesta, iar cumpărătorul va plăti taxa cu numărul de luni întregi rămase din anul fiscal. Regularizarea la finalul anului pentru imobilul tranzacționat în această situație va fi achitată de către cumpărător.

## **5. STABILIREA TAXEI SPECIALE DE SALUBRITATE**

### **5.1. Condiții generale**

**Art.16.**

(1) Pe teritoriul administrativ al UAT Miercurea Sibiului, se instituie taxa specială de salubritate pentru asigurarea următoarelor activități ale serviciului de salubritate:

- colectarea separată și transportul separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșeuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori; sunt incluse aici și deșeurile periculoase și deșeurile voluminoase colectate în cadrul campaniilor de colectare; sunt excluse de la Taxa specială de salubritate colectarea și tratarea deșeurilor stradale.
- operarea/administrarea stațiilor de transfer pentru deșeurile municipale și deșeurile similare;
- sortarea deșeurilor municipale și deșeurilor similare în stațiile de sortare;
- organizarea prelucrării, neutralizării și valorificării materiale și energetice a deșeurilor - compostarea deșeurilor biodegradabile în instalații centralizate;
- administrarea depozitului conform de deșeuri;
- plata taxelor și contribuțiilor impuse sub efectul Legii.

(2) Taxa de salubritate se instituie începând cu data intrării în vigoare a prezentului Regulament, respectiv **luna aprilie 2021**.



#### **Art.17.**

- 1) Taxa specială de salubritate se plătește de către utilizatorii serviciului public, proprietarii imobilului unde s-a stabilit locul de consum, ori de către împuterniciți ai acestora, chiriași, persoane fizice sau juridice, la Primăria Miercurea Sibiului unde se află luat în evidență fiscală respectivul imobil.
- 2) În situația împuterniciților, răspunderea privind neachitarea taxei de salubritate va fi atrasă în solidar proprietarului imobilului.

### **5.2 Deciziile de impunere**

#### **Art.18.**

(1) Ca urmare a depunerii unei declarații valide, utilizatorul serviciului va primi de la Primăria Miercurea Sibiului o decizie de impunere în care se va specifica valoarea taxei de salubritate pentru Pachetul de Servicii de Salubritate de Baza (PSSB) datorată pentru anul în curs. Valoarea taxei de salubritate se va publica la sediul Primăriei, pe site-ul acesteia și/sau în mass-media locală. Regularizarea Taxei de salubritate se va face anual, prin diferența pozitivă între serviciile de salubritate puse la dispoziție și cele efectiv utilizate. Serviciile de salubritate utilizate vor fi măsurate digital conform metodologiei de aplicare a instrumentului economic „Plătește Pentru Cât Arunci” (PPCA), în acord cu dispozițiile O.U.G nr 74/2018, art.17- (1), lit.e) și ale prezentului Regulament.

(2) În cazul neprimirii deciziei de impunere până la data de 30.04.2021, obligația de plată subzistă, utilizatorii casnici și non-casnici având obligația de a consulta site-ul/avizierul primăriei pe raza căruia au domiciliul/reședința/dețin proprietatea, au sediul/punctul de lucru.

**(3) Stabilirea din oficiu a taxei speciale de salubritate are loc în lipsa depunerii unei declarații de impunere, și se face prin emiterea unor decizii de impunere în condițiile codului de procedură fiscală și pe baza celor prevăzute în Regulament.**

## **6. MODALITATEA DE DETERMINARE A TAXEI DE SALUBRITATE**

### **6.1. Serviciile incluse în PSSB pentru utilizatorii casnici**

#### **Art.19.**

Din Taxa specială de salubritate se asigură finanțarea următoarelor activități, conform Regulamentului serviciului de salubritate al județului Sibiu:

- Colectarea separată, în conformitate cu indicatorii de performanță ai sistemului de salubritate, transportul (inclusiv transferul unde este cazul) deșeurilor menajere și similare (inclusiv a deșeurilor voluminoase și a deșeurilor periculoase din deșeurile menajere în cadrul campaniilor de colectare), cu respectarea principiilor prevăzute în OUG 74/2018, cu excepția deșeurilor cu regim special;
- Sortarea deșeurilor reciclabile colectate separat;

- Depozitarea controlată a deșeurilor municipale reziduale, inclusiv Contribuția la Economia Circulară și alte taxe prin efectul Legii;

Pentru stabilirea taxei speciale de salubritate se vor respecta indicatorii de performanță ai serviciului public de salubritate prevăzuți în contractele de delegare ale operatorilor și în Ordonanța de urgență nr. 74/2018 pentru modificarea și completarea Legii nr. 211/2011 privind regimul deșeurilor, a Legii nr. 249/2015 privind modalitatea de gestionare a ambalajelor și a deșeurilor de ambalaje și a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 196/2005 privind Fondul pentru mediu, respectiv țintele previzionate de către ADI ECO Sibiu.

#### Art.20.

Taxa de salubritate, care încorporează instrumentul economic „Plătește Pentru Cât Arunci” („PPCA”), are 2 componente:

**Pachetul de servicii de salubritate de bază (PSSB)**, componenta fixă a taxei de salubritate, reprezintă costul serviciilor de salubritate asigurat utilizatorilor serviciului, cu considerarea obligațiilor impuse acestora de Legea 211/2011 privind separarea deșeurilor municipale și similare.

**Regularizarea**, componenta variabilă a Taxei de Salubritate, reprezintă costul serviciilor suplimentare, calculate cu ajutorul infrastructurii digitale de monitorizare în funcțiune.

#### Art. 21

(1) Colectarea deșeurilor se realizează cu următoarele frecvențe de colectare:

- a) pentru deșeurile reziduale (pubela neagră), colectarea este disponibilă săptămânal, numărul de goliri prin aport voluntar fiind cel prevăzut pentru fiecare tip de abonament în parte;
- b) pentru deșeurile reciclabile, frecvența de colectare este lunară pentru sacul galben (plastic/metal) și lunară pentru sacul albastru (hârtie/carton).

*\*Notă: Golirea pubelei se face pe baza aportului voluntar, adică pubela va fi ridicată doar dacă este prezentată la poartă în ziua prevăzută pentru colectarea fracției reziduale, dar serviciul de ridicare a deșeurilor reziduale rămâne în continuare disponibil în fiecare săptămână (52 săpt./an). Utilizatorii pot alege oricare săptămâni din an în care prezintă la ridicare pubela pentru deșeurile reziduale, fără ca acest lucru să genereze costuri suplimentare, atât timp cât numărul de ridicări nu îl depășește pe cel prevăzut de tipul de pachet de servicii de salubritate alocat.*

#### Art.22.

- 1) **Pachetul de Servicii de Salubritate de Bază (PSSB)** este un abonament care cuprinde un număr de colectări anuale pentru fiecare tip de set de recipiente amplasate, acesta incluzând și campaniile de colectare pentru deșeurile voluminoase și periculoase.
- 2) Pentru recipientele alocate utilizatorilor casnici cu recipienti exclusivi și a celor cu recipiente amplasate pe platforme private, cu colectarea în sistem ”din poartă în poartă”, sunt disponibile următoarele pachete de servicii de salubritate:
- 3) **Pachetul minimal** care include un total de 18 goliri/an pubela neagră, 12 ridicări/an sac plastic-metal, 12 ridicări/an sac hârtie-carton.

Pret pachet = 180 lei /an



- Pachetul minimal se adresează tuturor imobilelor locuite temporar, case de vacanță sau imobilelor locuite de o singura persoana.

4) *Pachetul familial* care include un total de 36 goliri/an pubela neagră, 12 ridicări/an sac plastic-metal, 12 ridicări/an sac hârtie-carton.

Pret pachet = 360 lei /an

- Pachetul familial se adresează tuturor imobilelor locuite de o singură familie\*\* cu doua sau mai multe prsoane.

\*\* In cazul imobilelor locuite de mai multe famiili se va percepe o taxa pentru fiecare familie in parte.

5) Persoanele juridice pot opta pentru recipientele alocate utilizatorilor casnici cu recipienti exclusivi și a celor cu recipiente amplaste pe platforme private, cu colectarea în sistem "din poartă în poartă", sunt disponibile următoarele pachete de servicii de salubritate:

6) *Pachetul MIC* care include un total 18 goliri/an pubela neagră, 12 ridicări/an plastic-metal, 12 ridicări/an hârtie-carton.

*\*Pachetul MIC = 30 LEI /LUNA = Total 360 lei/an*

7) *Pachetul MARE* care include un total de 52 goliri/an pubela neagră, 12 ridicări/an plastic-metal, 12 ridicări/an hârtie-carton.

*\*\*Pachetul MARE = 100LEI/LUNA = Total 1200 LEI/AN*

8) *Pachetul INDUSTRIAL* care include un total de 52 goliri pubela neagră de 1,1 mc, 12 ridicări plastic-metal, 12 ridicări hârtie-carton.

*\*\*\*Pachetul INDUSTRIAL= 1000 lei/luna = Total 12000 lei /An*

9) Persoanele juridice pot opta pentru unul din cele trei pachete in functie de urmatoarele criterii:

Pachet	Tip Imobil	Suprafata utilizata a constructiilor	Activitate desfasurata
Pachetul Mic	Casa, apartament, locuinta	< 50 mp	Orice activitate in afara de comercializare si productie
Pachetul Mare	Spatiu comercial, administrativ	Pana la 100 mp	Activitate comerciala si HORECA
Pachetul Industrial	Spatiu industrial, nerezidential	mai mare 100 mp	Activitate industriala, de productie si HORECA

10) Costul pentru golirile suplimentare este de 20 lei/golire pubela neagră de 120 litri si 230 lei/ golire pubela neagra 1,1 mc.

11) Stabilirea din oficiu a taxei speciale de salubritate pentru PJ care nu indeplinesc criteriile pentru Pachetul Industrial, se face la Pachetul Mare în lipsa depunerii unei declarații de impunere în condițiile codului de procedură fiscală și pe baza celor prevăzute în Regulament.

- (12) Pentru stabilirea costurilor abonamentelor au fost avute în vedere costurile de colectare a recipientelor precum și numărul de ridicări anuale ale pubelei de deșeuri reziduale incluse în abonament se va monitoriza cu un sistem de RFID taguri.

#### Art. 23.

Utilizatorii casnici care locuiesc în condominii (locuințe care partajează o curte comună cu mai multe familii) pot beneficia de un număr de seturi de recipiente egal cu numărul utilizatorilor din condominii, la cererea acestora și dacă spațiul le permite amplasarea.

#### Art. 24.

(1) Utilizatorii casnici care sunt conectați la platforme publice au alocate seturi de recipiente pentru colectarea separată; dimensionarea numărului de recipiente se face de către autorități în funcție de:

- numărul de conectări la platformă;
- indicatorii de performanță ai colectării selective;
- volumul de referință al utilizatorilor casnici;
- densitatea medie a fracțiilor colectate separat;

(2) Suplimentar, pe fiecare platformă publică de colectare se va amplasa cel puțin un recipient de volum mare (1100l) pentru colectarea suplimentară de deșeuri reziduale, marcat corespunzător. Colectarea acestuia se va face doar dacă acesta conține minim 75% deșeuri din volumul total. Fiecare colectare suplimentară a acestui recipient față de graficul de ridicare va genera costuri adiționale utilizatorilor conectați, cu ocazia regularizării.



Contaminarea deșeurilor reciclabile din containerele special destinate acestor fracții, va conduce la ridicarea lor ca deșeuri reziduale care vor genera penalizări divizate în mod egal utilizatorilor.

## 6.2. Serviciile de colectare pentru utilizatorii non-casnici

### Art.25.

- (1) Utilizatorii non-casnici au obligația colectării separate a deșeurilor similare celor menajere produse de aceștia la fel ca în cazul utilizatorilor casnici.
- (2) Utilizatorii non-casnici au obligația conectării, prin depunerea unei declarații de impunere la Primăria Miercurea Sibiului pana la data de 30.04.2021.
- (3) Alte tipuri de deșeuri generate de utilizatorii non-casnici (ex, deșeuri industriale, din prelucrări, din agricultură sau din creșterea animalelor, etc) care nu sunt asimilabile deșeurilor menajere nu vor fi colectate în recipientele puse la dispoziție de operatorul de colectare ca urmare a conectării.

### Art.26.

- (1) Utilizatorilor non-casnici cărora autoritățile fiscale le-au aprobat conectarea la platforme publice vor fi asimilați, din perspectiva serviciilor de colectare oferite, utilizatorilor casnici care au fost arondați platformelor publice.
- (2) Cererea de conectare la platforma publică a utilizatorilor non-casnici se face odată cu completarea declarației de impunere.
- (3) Aprobarea cererii de conectare la platformele publice a utilizatorilor non-casnici se face în termen de maxim 30 de zile pe baza unei analize de către autoritățile fiscale/cu atribuții în salubritate din cadrul Primăriei Miercurea Sibiului pe raza căruia se află amplasat imobilul, cu luarea în considerare a următoarelor:
  - a) Profilul economic al utilizatorului;
  - b) Posibilitatea de amplasare a recipientilor exclusivi;
  - c) Alte constrângeri de natură operațională;
- (4) Cererea de conectare care nu a fost soluționată în termen de 30 de zile de la depunere se consideră aprobată din oficiu.

### Art.27.

- (1) Utilizatorii non-casnici care solicită conectarea la recipienti exclusivi, vor menționa în declarația de impunere volumul, tipul și numărul recipientelor solicitate, precum și numărul de ridicări anuale ale acestora. Numărul de colectări anuale solicitate a fi incluse în PSSB nu poate fi mai mic de 18 și nu poate depăși numărul maxim de colectări pe an, rezultat ca suma rutelor de colectare programate ale unei fracții de deșeuri într-un an calendaristic.

- (2) Utilizatorii non-casnici au obligația conectării cel puțin pentru fracția de deșeurile reziduale, dacă au ales să încredințeze deșeurile reciclabile unor firmele de colectare autorizate pe raza UAT-ului unde se află locul de consum.

### 6.3. Regularizarea taxei de Salubritate

#### Art.28.

Regularizarea, componenta variabilă a taxei de salubritate, se calculează și se impune utilizatorilor în prima decadă a lunii ianuarie pentru întreg anul fiscal precedent; dacă utilizatorul s-a conectat la locul de consum în timpul exercițiului financiar, atunci calculul regularizării va fi proporțional cu perioada de timp din anul fiscal în care au fost utilizate serviciile de salubritate.

#### Art. 29.

Regularizarea se impune utilizatorilor doar în situația în care volumul colectat al deșeurilor reziduale în recipientele conectate depășește volumul de referință alocat al utilizatorilor. Volumul suplimentar se determină prin diferența pozitivă între utilizarea efectivă a serviciului de goliri a recipientelor reziduale la care aceștia sunt conectați și numărul de ridicări incluse în PSSB. Utilizarea efectivă a numărului de goliri a recipientelor se face automat cu ajutorul sistemului digital de monitorizare montat pe recipiente (cipuri RFID) și al antenelor montate pe autocompactoare.

#### Art.30.

În situația în care numărul de goliri efectiv contorizate de sistemul digital de monitorizare este mai mic decât cel inclus în abonament, nu influențează taxa de salubritate achitată pentru pachetul conectat. Utilizatorul are posibilitatea de modificare a pachetului conectat începând cu data completării unei declarații rectificative, pentru anul fiscal următor.

#### Art.31.

Regularizarea se calculează prin înmulțirea tarifului de salubritate al fracției reziduale cu volumul tuturor recipientelor care depășesc golirile incluse în PSSB.

Volum recipient	Cost/recipient	Grad de umplere mediu
120 l	RON 20.00	50%
1100 l	RON 230.00	50%



**Art.32.**

- (1) Valoarea regularizării se impune în totalitate utilizatorilor conectați la recipiente exclusive, dar se va împărți în mod egal tuturor utilizatorilor conectați la recipiente partajate.
- (2) Utilizatorii conectați la recipiente partajate pe platformele de colectare pot solicita autorităților alocarea regularizării în mod diferit pe utilizator, doar în situația în care există acordul scris al tuturor utilizatorilor conectați la aceea platformă, care specifică procentele de alocare a costurilor regularizării.

**Art.33.**

- (1) Penalizările sunt aplicate utilizatorilor în cazul contaminării (impurificării) recipientelor de colectare selectivă a fracțiilor reciclabile.
- (2) Constatarea contaminării este efectuată de echipe mixte de control ale ADI ECO SIBIU și ale reprezentanților împuterniciți al UAT-ului în ziua prevăzută pentru colectare. Recipientele contaminate vor fi colectate la următoarea trecere a operatorului destinată fracției reziduale.
- (3) Penalizarea se impune în aceleași condiții și conform acelorași reguli de divizare a costurilor ca în situația regularizării.

Raportarea situațiilor neconforme de către utilizatori se semnalează pe site-ul [www.adiecosibiu.ro](http://www.adiecosibiu.ro).

## **7. TERMENE ȘI MODALITĂȚI DE PLATĂ A TAXEI SPECIALE DE SALUBRIZARE**

**Art.34.**

Regulamentul și cuantumul taxei speciale de salubritate precum și a modului de aplicare a instrumentului economic „Plătește pentru cât arunci” se vor aproba anual prin hotărâre a Consiliului local, în funcție de cantitatea deșeurilor generate la nivelul UAT –ului și de tariful fundamentat de către Operator .

**Art.35.**

- a) Taxa specială de salubritate este lunară, direct proporțională cu pachetul conectat. Termenele de plată sunt datele de 30.06 și 30.09 ale fiecărui an .

b) Cu titlu de excepție, utilizatorii casnici și non-casnici care au dobândit imobile în timpul anului fiscal - datorează taxa specială de salubritate începând cu data de întâi a lunii următoare lunii în care au dobândit/finalizat imobilul.

c) Taxa se calculează/datorează proporțional cu numărul lunilor rămase din anul în curs.

d) Neplata taxei la termenele stabilite, respectiv întârzierea la plată atrage după sine calculul și plata majorărilor de întârziere prevăzute de codul de procedură fiscală.

e) Pentru recuperarea sumelor datorate cu titlu de taxă specială de salubritate se aplică măsurile de urmărire și executare silită prevăzute de legislația specială în vigoare.

f) Taxa specială de salubritate se încasează prin casieria primăriei sau direct în contul Orașului Miercurea Sibiului RO 74 TREZ 5852 1360 206X XXXX deschis la Trezoreria Săliște.

## **8. FACILITĂȚI PRIVIND PLATA TAXEI SPECIALE DE SALUBRITATE**

### **Art.36.**

(1) Consiliile locale pot acorda scutiri sau reduceri la plata taxei speciale de salubritate, conform prevederilor actelor normative, fiscale, în vigoare.

(2) Facilitățile fiscale se acordă beneficiarilor începând cu luna următoare celei în care a fost depusă cererea însoțită de documentele justificative.

(3) În cazuri de deces/înstrăinare a imobilului/dizolvare a societății, taxa de salubritate va fi regularizată începând cu data de întâi a lunii următoare. Regularizarea plății/obligației de plată se face pe bază de cerere însoțită de documente justificative.

## **9.GESTIONAREA VENITURILOR ȘI CHELTUIELILOR AFERENTE SERVICIULUI DE SALUBRITATE**

### **Art.37.**

(1) Compartimentul de specialitate din cadrul unității administrative teritoriale care gestionează taxa specială stabilită pentru serviciile de salubritate precizate anterior, are următoarele atribuții:

a) urmărește depunerea declarațiilor de la persoanele fizice și juridice și asigură înregistrarea și aprobarea/respingerea acestora;



- b) încasează de la utilizatori taxele speciale stabilite în temeiul Hotărârii Consiliului Local;
- c) ține evidența sumelor datorate/încasate defalcat pe tipuri de beneficiari;
- d) întocmește evidențe cu persoanele beneficiare de scutiri/facilități de la plata taxei speciale de salubritate;
- e) asigură depunerea în contul special constituit pentru administrarea taxei de salubritate a sumelor încasate în numerar la casierie;
- f) ține evidența pe bază de documente justificative a sumelor plătite operatorilor de salubritate;
- g) operează în evidențele proprii, regularizările, rectificările, scutirile și reducerile prevăzute în actele normative/administrative, după caz;
- h) colaborează cu ADI ECO Sibiu în vederea unei cât mai bune gestionari a sistemului de management integrat al deșeurilor;

(2) Plata contravalorii serviciilor de salubritate se realizează direct către operatorii serviciilor de salubritate, pe baza facturilor însoțite de detalierea cantităților/ serviciilor prestate, confirmate prin ștampila și semnătura reprezentantului ADI ECO Sibiu în limita sumelor încasate din taxa specială de salubritate, ținând cont de prevederile OUG 74/2018.

(3) ADI ECO Sibiu va monitoriza activitățile de colectare, transport, sortare, compostare și depozitare a deșeurilor menajere și asimilabile pe fiecare unitate administrativ teritorială în parte. Sumele obținute din taxa specială de salubritate vor fi utilizate exclusiv pentru acoperirea cheltuielilor de întreținere, funcționare și dezvoltare a serviciului public de salubritate.

(4) Soldul la sfârșitul anului bugetar rămas neutilizat urmează a fi folosit în anul următor, cu aceeași destinație.

## 10. SANCTIUNI

### Art.38.

(1) Neplata taxei la termenele stabilite atrage calculul și plata majorărilor de întârziere, precum și aplicarea măsurilor de executare silită prevăzute de legislația specială în vigoare.

(2) Neconformarea la obligația de a colecta selectiv deșeurile municipale se sancționează conform Regulamentului de Salubritate al Județului Sibiu.

## 11. DISPOZIȚII FINALE

### Art.39.

(1) Taxa specială de salubritate va fi actualizată anual prin Hotărâre a Consiliului Local, conform prevederilor legale, ori de câte ori indicatorii tehnico-economici ai sistemului de salubritate se modifică.

(2) Regulamentul intra în vigoare la data de 01.04.2021, celelalte prevederi din regulamentele anterioare își pierd aplicabilitatea începând cu această dată.

PRESEDINTE DE SEDINTA,

IOAN HUSUSAN



Contrasemneaza:  
SECRETAR GENERAL,  
FELIX IOAN MORAR







ROMANIA  
JUDETUL SIBIU  
ORASUL MIERCUREA SIBIULUI  
CONSILIUL LOCAL

Miercurea Sibiului, str. I. Macelariu, nr. 48, jud. Sibiu  
tel. 0269/533102; 0269/533213, fax. 0269/533124  
e-mail: primmsb@yahoo.com



HOTARAREA NR. 19/2021  
privind aprobarea unor indicatori tehnico-economici

Consiliul Local al oraşului Miercurea Sibiului, judeţul Sibiu,  
Întrunit în şedinţa extraordinară la data de 18 martie 2021,

Având în vedere expunerea de motive întocmită de d-l. primar al oraşului Miercurea Sibiului privind aprobarea indicatorilor tehnico economici pentru un obiectiv de investiţii care se va cuprinde în Lista de investiţii a oraşului Miercurea Sibiului,

Văzând avizul Comisiei pentru programe de dezvoltare economico-sociala, buget-finante, administrarea domeniului public si privat, agricultura, gospodarie comunală, protecția mediului servicii si comerț,

Având în vedere:

- art. 44 alin. (1) din Legea nr. 273/2006 – privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare,

În temeiul prevederilor art. 129 alin. (2), lit. b), alin. (4), lit. d), art. 139 alin. (3), lit. g) si art. 196, alin. (1), lit. a) din Ordonanța de Urgență nr. 57/2019 – privind codul administrativ,

HOTARASTE:

Art.1. - Se aprobă indicatorii tehnico – economici ai obiectivului de investiții „Centru multifuncțional de asistență integrată P+pod și împrejurimi, Apoldu de Sus, jud. Sibiu” conform Anexei nr. 1, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2. - Se aprobă Lista cu cantitățile de utilaje și echipamente tehnologice, inclusiv dotări a obiectivului de investiții „Centru multifuncțional de asistență integrată P+pod și împrejurimi, Apoldu de Sus, jud. Sibiu” conform Anexei nr. 2, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

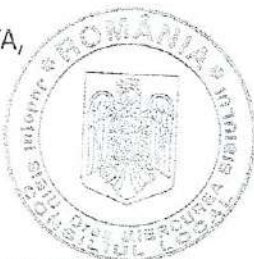
Art.3. - (1) D-l. primar și biroul de contabilitate vor duce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

(2) Licitatia și achiziția publică a obiectivului de investiții prevăzut la art. 1 și art. 2 se va realiza doar după obținerea avizului finanțatorului acestuia.

Adoptată la Miercurea Sibiului în data de 18 martie 2021

PRESEDINTE DE SEDINTA,

IOAN HUSUSAN



Contrasemneaza:

SECRETAR GENERAL,  
FELIX IOAN MORAR

Difuzat: Instit. Pref. Sibiu, dosar hotarari, dosar sedinta.  
Intocmit: FIM/FIM  
Ex: 4

INDICATORI TEHNICO ECONOMICI PENTRU OBIECTIVUL DE  
INVESTITII CENTRU MULTIFUNCTIONAL DE ASISTENȚĂ  
INTEGRATĂ P+ POD SI IMPREJMUIRE

Nr.	Denumirea capitolelor si subcapitolelor de cheltuieli	Valoare (fara TVA)	TVA	Valoare (cu TVA)
		Lei	Lei	Lei
1	2	3	4	5
<b>CAPITOL 1</b>				
Cheltuieli pentru obtinerea si amenajarea terenului				
1.1	Obtinerea terenului	0.00	0.00	0.00
1.2	Amenajarea terenului	0.00	0.00	0.00
1.3	Amenajari pentru protectia mediului si aducerea terenului la starea initiala	0.00	0.00	0.00
1.4	Cheltuieli pentru relocarea/protectia utilitatilor	0.00	0.00	0.00
<b>TOTAL CAPITOL 1</b>		<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>
<b>CAPITOL 2</b>				
Cheltuieli pentru asigurarea utilitatilor necesare obiectivului de investitii				
<b>TOTAL CAPITOL 2</b>		<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>
<b>CAPITOL 3</b>				
Cheltuieli pentru proiectare si asistenta tehnica				
3.1	Studii	0.00	0.00	0.00
3.1.1	Studii de teren	0.00	0.00	0.00
3.1.2	Raport privind impactul asupra mediului	0.00	0.00	0.00
3.1.3	Alte studii specifice	0.00	0.00	0.00
3.2	Documentatii-suport si cheltuieli pentru obtinerea de avize, acorduri si autorizatii	0.00	0.00	0.00
3.3	Expertizare tehnica	0.00	0.00	0.00
3.4	Certificarea performantei energetice si auditul energetic al cladirilor	1,500.00	285.00	1,785.00
3.5	Proiectare	40,260.00	7,649.40	47,909.40
3.5.1	Tema de proiectare	0.00	0.00	0.00
3.5.2	Studiu de fezabilitate	0.00	0.00	0.00
3.5.3	Studiu de fezabilitate/documentatie de avizare a lucrarilor de interventii si deviz general	0.00	0.00	0.00
3.5.4	Documentatiile tehnice necesare in vederea obtinerii avizelor/acordurilor/autorizatiilor	0.00	0.00	0.00
3.5.5	Verificarea tehnica de calitate a proiectului tehnic si a detaliilor de executie	6,000.00	1,140.00	7,140.00
3.5.6	Proiect tehnic si detalii de executie	34,260.00	6,509.40	40,769.40
3.5.6.1	DALI	25,260.00	4,799.40	30,059.40
3.5.6.2	Proiect tehnic +DE	9,000.00	1,710.00	10,710.00
3.6	Organizarea procedurilor de achizitie	27,800.00	5,282.00	33,082.00



Nr.	Denumirea capitolelor si subcapitolelor de cheltuieli	Valoare (fara TVA)	TVA	Valoare (cu TVA)
		Lei	Lei	Lei
1	2	3	4	5
3.6.1	Asistenta de proiectare- clarificari licitatie	27,800.00	5,282.00	33,082.00
3.7	Consultanta	0.00	0.00	0.00
3.7.1	Managementul de proiect pentru obiectivul de investitii	0.00	0.00	0.00
3.7.2	Auditul financiar	0.00	0.00	0.00
3.8	Asistenta tehnica	22,532.29	4,281.14	26,813.43
3.8.1	Asistenta tehnica din partea proiectantului	300.00	57.00	357.00
3.8.1.1	pe perioada de executie a lucrarilor	200.00	38.00	238.00
3.8.1.2	pentru participarea proiectantului la fazele incluse in programul de control al lucrarilor de executie, avizat de catre Inspectoratul de Stat in Constructii	100.00	19.00	119.00
3.8.2	Dirigentie de santier	22,232.29	4,224.14	26,456.43
<b>TOTAL CAPITOL 3</b>		<b>92,092.29</b>	<b>17,497.54</b>	<b>109,589.83</b>
<b>CAPITOL 4</b> Cheltuieli pentru investitia de baza				
4.1	Constructii si instalatii	689,159.04	130,940.22	820,099.26
4.1.1	1 Obiect (Grup Devize) 1	0.00	0.00	0.00
4.1.2	Arhitectura	465,989.99	88,538.10	554,528.09
4.1.3	Instalatii de incalzire	24,133.37	4,585.34	28,718.71
4.1.4	Instalatii electrice	37,621.89	7,148.16	44,770.05
4.1.5	Instalatii sanitare	22,113.18	4,201.50	26,314.68
4.1.6	Rezistenta	96,342.98	18,305.17	114,648.15
4.1.7	Supraveghere video	26,819.46	5,095.70	31,915.16
4.1.8	Detectie efractie	6,861.04	1,303.60	8,164.64
4.1.9	Detectie incendiu	9,277.13	1,762.65	11,039.78
4.2	Montaj utilaje, echipamente tehnologice si functionale	0.00	0.00	0.00
4.3	Utilaje, echipamente tehnologice si functionale care necesita montaj	13,710.00	2,604.90	16,314.90
4.3.1	1 Obiect (Grup Devize) 1	13,710.00	2,604.90	16,314.90
4.4	Utilaje, echipamente tehnologice si functionale care nu necesita montaj si echipamente de transport	60,000.00	11,400.00	71,400.00
4.4.1	1 Obiect (Grup Devize) 1	60,000.00	11,400.00	71,400.00
4.5	Dotari	199,929.97	37,986.69	237,916.66
4.5.1	1 Obiect (Grup Devize) 1	199,929.97	37,986.69	237,916.66
4.6	Active necorporale	0.00	0.00	0.00
<b>TOTAL CAPITOL 4</b>		<b>962,799.01</b>	<b>182,931.81</b>	<b>1,145,730.82</b>
<b>CAPITOL 5</b> Alte cheltuieli				
5.1	Organizare de santier	20,174.34	3,833.12	24,007.46
5.1.1	Lucrari de constructii si instalatii aferente organizarii de santier	16,811.95	3,194.27	20,006.22
5.1.2	Cheltuieli conexe organizarii santierului	3,362.39	638.85	4,001.24
5.2	Comisioane, cote, taxe, costul creditului	9,582.19	0.00	9,582.19

Nr.	Denumirea capitolelor si subcapitolelor de cheltuieli	Valoare (fara TVA)	TVA	Valoare (cu TVA)
		Lei	Lei	Lei
1	2	3	4	5
5.2.1	Comisioanele si dobanzile aferente creditului bancii finantatoare	0.00	0.00	0.00
5.2.2	Cota aferenta ISC pentru controlul calitatii lucrarilor de constructii	3,446.45	0.00	3,446.45
5.2.3	Cota aferenta ISC pentru controlul statului in amenajarea teritoriului, urbanism si pentru autorizarea lucrarilor de constructii	689.29	0.00	689.29
5.2.4	Cota aferenta Casei Sociale a Constructorilor - CSC	3,446.45	0.00	3,446.45
5.2.5	Taxe pentru acorduri, avize conforme si autorizatia de construire/desfiintare	2,000.00	0.00	2,000.00
5.3	Cheltuieli diverse si neprevazute	49,246.25	9,356.79	58,603.04
5.4	Cheltuieli pentru informare si publicitate	0.00	0.00	0.00
<b>TOTAL CAPITOL 5</b>		<b>79,002.78</b>	<b>13,189.91</b>	<b>92,192.69</b>
<b>CAPITOL 6</b> Cheltuieli pentru probe tehnologice si teste				
6.1	Pregatirea personalului de exploatare	0.00	0.00	0.00
6.2	Probe tehnologice si teste	0.00	0.00	0.00
<b>TOTAL CAPITOL 6</b>		<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>
<b>TOTAL Centru multifunctional de asistentă integrată P+ Pod si Imprejmuire</b>		<b>1,133,894.08</b>	<b>213,619.26</b>	<b>1,347,513.34</b>
<b>TOTAL Constructii+Montaj</b>		<b>705,970.99</b>	<b>134,134.49</b>	<b>840,105.48</b>

PRESEDINTE DE SEDINTA,

IOAN HUSUSAN




Contrasemneaza:  
SECRETAR GENERAL,  
FELIX IOAN MORAR





ROMANIA  
JUDETUL SIBIU  
ORASUL MIERCUREA SIBIULUI  
CONSILIUL LOCAL

Anexa la Hotararea Consiliului Local  
Miercurea Sibului nr. 18/2021

## Formular F4

## Lista cu cantitatile de utilaje si echipamente tehnologice, inclusiv dotari

Nr.	Denumirea	U.M.	Cantitatea	Pretul unitar (fara TVA) - Lei -	Valoarea (fara TVA) - Lei -	Nr. fisa tehnica
0	1	2	3	4	5 = 3 X 4	6
Utilaje, echipamente tehnologice si functionale care nu necesita montaj si echipamente de transport						
1	4.1 Calc desktop	buc	20.00	2,500.00	50,000.00	0
2	4.2 Multifunctional	buc	1.00	10,000.00	10,000.00	0
TOTAL Utilaje, echipamente tehnologice si functionale care nu necesita montaj si echipamente de transport					60,000.00	
Dotari						
1	1 Canapea GEDVED 3 locuri gri	buc	1.00	3,516.00	3,516.00	1
2	2 Fotoliu TILST mestecan lacuit natur	buc	5.00	1,425.20	7,126.00	2
3	3 Birou BILLUND 54x120 beton/alb	buc	5.00	1,550.20	7,751.00	3
4	4 Dulap HAGENDRUP 96x176 combi alb	buc	3.00	850.00	2,550.00	4
5	6 Table metalice pentru Sali	buc	5.00	387.00	1,935.00	0
6	5 Masuta de cafea GALTEN 75 alba	buc	2.00	298.00	596.00	5
7	7 Set markere pentru table metalica	buc	5.00	88.00	440.00	0
8	8 Canapea de consultatie	buc	1.00	1,850.00	1,850.00	0
9	9 Masa de instrumente cu colector pansamente TM 2010	buc	1.00	780.00	780.00	0
10	10 Scaun de birou ABILDHOLT gri inchis/crom	buc	5.00	580.00	2,900.00	0
11	11 Scaun birou vizitator Felicia, fix, stofa C11, negru	buc	87.00	144.21	12,546.27	0
12	12 Masa JERSORE 80x140 neagra	buc	29.00	777.25	22,540.25	0
13	13 Masa rotunda pentru 6 persoane	buc	3.00	1,015.00	3,045.00	0
14	14 Topogan	buc	2.00	812.00	1,624.00	0
15	15 Leagan	buc	3.00	1,375.00	4,125.00	0
16	16 Banci pentru recreere	buc	3.00	412.00	1,236.00	0
17	17 Cosuri de gunoi pentru gradina	buc	3.00	608.00	1,824.00	0
18	18 Cuiere camere	buc	9.00	326.00	2,934.00	0
19	19 Cuiere baie	buc	1.00	250.00	250.00	0
20	21 Sine pentru jaluzele	buc	8.00	122.30	978.40	0
21	20 Imprimanta xerox	buc	3.00	1,060.00	3,180.00	0
22	22 Jaluzele interioare 1,8cm x1,35cm	buc	8.00	725.00	5,800.00	0
23	23 Pointer laser	buc	3.00	65.00	195.00	0
24	24 Videoproiector	buc	3.00	1,850.00	5,550.00	0
25	25 Ecran de proiectie	buc	3.00	1,627.92	4,883.76	0
26	26 Cos de gunoi interior	buc	9.00	127.00	1,143.00	0

Nr.	Denumirea	U.M.	Cantitatea	Pretul unitar (fara TVA) - Lei -	Valoarea (fara TVA) - Lei -	Nr. fisa tehnica
0	1	2	3	4	5 = 3 X 4	6
27	27 Consumabile	buc	9.00	526.00	4,734.00	26
28	2.1 Aparat pt tensiune cu stetoscop	buc	1.00	145.00	145.00	0
29	2.2 Tensiometru automat	buc	1.00	248.00	248.00	0
30	2.3 Cantar pentru adulti	buc	1.00	212.89	212.89	0
31	2.4 Taliometru de perete	buc	1.00	364.00	364.00	0
32	2.5 Apasator limba adulti	buc	5.00	24.00	120.00	0
33	2.6 Apasator limba copii	buc	5.00	21.00	105.00	0
34	2.7 Deschizator gura	buc	2.00	126.00	252.00	0
35	2.8 Trusa medicala de prim ajutor	buc	2.00	176.00	352.00	0
36	2.9 Trusa de mica chirurgie	buc	1.00	220.00	220.00	0
37	2.10 Centimetru de croitorie	buc	1.00	220.00	220.00	0
38	2.11 Masca de oxigen copii	buc	10.00	11.00	110.00	0
39	2.12 Masca de oxigen adulti	buc	10.00	16.00	160.00	0
40	2.13 Geanta de interventie	buc	1.00	1,593.00	1,593.00	0
41	2.14 Stativ perfuzie	buc	1.00	283.50	283.50	0
42	2.15 Ministim	buc	1.00	776.52	776.52	0
43	2.16 Clocan flexor	buc	1.00	22.28	22.28	0
44	2.17 Aparat GCT	buc	1.00	846.55	846.55	0
45	2.18 catetere periferice;	buc	5.00	70.80	354.00	0
46	2.19 Electrocardiografe	buc	1.00	2,519.16	2,519.16	0
47	2.20 Optotip	buc	1.00	88.68	88.68	0
48	2.21 Oxiometru digital	buc	10.00	98.25	982.50	0
49	2.22 Pat consultatie pliabil	buc	1.00	875.00	875.00	0
50	3.1 Mingi masaj	buc	20.00	12.14	242.80	0
51	3.2 Gantere medicinale 0.5-5.0 kg	buc	1.00	672.11	672.11	0
52	3.3 Mingi silicon	buc	10.00	31.79	317.90	0
53	3.4 Banda elastica circulara	buc	5.00	44.31	221.55	0
54	3.5 Greutati glezne si incheieturi 0.5-2 kg	buc	1.00	191.94	191.94	0
55	3.6 Baston recuperare medicala	buc	1.00	41.09	41.09	0
56	3.7 Placa echilibru	buc	1.00	355.10	355.10	0
57	3.8 Coarda elastica	buc	1.00	364.00	364.00	0
58	3.9 Bara flexibila	buc	1.00	265.00	265.00	0
59	3.10 Sfoara terapie fizica	buc	1.00	65.43	65.43	0
60	3.11 Flexor palmar	buc	5.00	215.00	1,075.00	0
61	3.12 Suport pentru mingi	buc	1.00	704.82	704.82	0
62	3.13 Saltele kinetoterapie	buc	10.00	155.07	1,550.70	0
63	3.14 Pedalier medical	buc	1.00	205.61	205.61	0
64	3.15 Flexor incheietura	buc	1.00	210.47	210.47	0



65	3.16 Cadre ortopedice medicale	buc	1.00	846.74	846.74	0
66	3.17 Sistem analiza postulara	buc	1.00	33,246.76	33,246.76	0
67	3.18 Analizator plantor	buc	1.00	14,408.76	14,408.76	0
68	3.19 Kit terapie ocupationala	buc	1.00	8,380.76	8,380.76	0
69	3.20 Platforma inclinata	buc	1.00	3,406.63	3,406.63	0
70	3.21 Aparat mobilitate	buc	1.00	3,320.88	3,320.88	0
71	3.22 Oglinda logopedica	buc	1.00	649.88	649.88	0
Nr.	Denumirea	U.M.	Cantitatea	Pretul unitar (fara TVA) - Lei -	Valoarea (fara TVA) - Lei -	Nr. fisa tehnica
0	1	2	3	4	5 = 3 X 4	6
72	3.23 Stepper twist	buc	1.00	1,587.04	1,587.04	0
73	3.24 Scaun terapeutic pentru masaj	buc	1.00	1,604.52	1,604.52	0
74	3.25 Ghete gravitationale	buc	2.00	416.31	832.62	0
75	3.26 Rulou pilates	buc	5.00	60.92	304.60	0
76	3.27 Masa masaj profesioanala	buc	2.00	3,987.25	7,974.50	0
TOTAL Dotari					199,929.97	
TOTAL Echipamente in 1 Obiect (Grup Devize) 1					259,929.97	

PRESEDINTE DE SEDINTA,

IOAN HUSUSAN




Contrasemneaza:

SECRETAR GENERAL,  
FELIX IOAN MORAR




ROMANIA  
JUDEȚUL SIBIU  
ORASUL MIERCUREA SIBIULUI  
CONSILIUL LOCAL

Miercurea Sibiului, str. I. Macelariu, nr. 48, jud. Sibiu  
tel. 0269/533102; 0269/533213, fax. 0269/533124  
e-mail:primmsb@yahoo.com



HOTARAREA NR. 18 /2021

privind aprobarea accesării schemei de ajutor de stat „Servicii de silvomediu, servicii climatice și conservarea pădurilor”, aferentă Măsurii 15 „Servicii de silvomediu, servicii climatice și conservarea pădurilor”, Submăsura 15.1 „Plăți pentru angajamente de silvomediu”, PNDR 2014-2020, pachetul 1 – Asigurarea de zone de liniște

Consiliul Local al orașului Miercurea Sibiului, județul Sibiu,  
Întrunit în ședința extraordinară la data de 18 martie 2021,

Având în vedere referatul de aprobare al primarului Orașului Miercurea Sibiului, în calitate de inițiator al proiectului de hotărâre, precum și raportul viceprimarului Orașului Miercurea Sibiului prin care se propune aprobarea depunerii cererii de sprijin aferentă schemei de ajutor de stat „Servicii de silvomediu, servicii climatice și conservarea pădurilor” elaborată în baza Măsurii 15 „Servicii de silvomediu, servicii climatice și conservarea pădurilor”, SubMăsuri 15.1 „Plăți pentru angajamente de silvomediu” din cadrul PNDR 2014-2020;

Văzând avizul Comisiei pentru programe de dezvoltare economico-socială, buget-finante, administrarea domeniului public și privat, agricultura, gospodărire comunală, protecția mediului servicii și comerț,

În conformitate cu prevederile OMADR nr. 54/2021 privind aprobarea Ghidului solicitantului pentru accesarea schemei de ajutor de stat „Servicii de silvomediu, servicii climatice și conservarea pădurilor”, aferentă Măsurii 15 „Servicii de silvomediu, servicii climatice și conservarea pădurilor”, SubMăsura 15.1 „Plăți pentru angajamente de silvomediu”, PNDR 2014 - 2020;

În temeiul prevederilor art. 129 alin. (2) lit. b) și d), art. 139 alin. (3), lit. d) și art. 196 alin. (1) lit. a) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ,

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1. Se aprobă depunerea de către Orașul Miercurea Sibiului a cererii de sprijin aferentă schemei de ajutor de stat „Servicii de silvomediu, servicii climatice și conservarea pădurilor” elaborată în baza Măsurii 15 „Servicii de silvomediu, servicii climatice și conservarea pădurilor”, SubMăsura 15.1 „Plăți pentru angajamente de silvomediu” din cadrul PNDR 2014-2020, pachetul 1 – Asigurarea de zone de liniște.

Art. 2. Suprafața de fond forestier pentru care se depune cerere este de 1353.80 ha înscrisă în amenajamentul silvic al UP I Miercurea Sibiului.

Art. 3. Zona de liniște va fi asigurată de parcelele: UP I Miercurea Sibiului, u.a. 2B, 3A, 3B, 11A, 11B, 12A, 13B, 14B, 15A, 17A, 18A, 22A, 22B, 22C, 22D, 23A, 23B, 24A, 24B, 24C, 26, 27, 30A, 30B, 33, 34A, 35A.

Art. 4. Cu aducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se însărcinează d-nul Ioan Troancă-Primar al Orașului Miercurea Sibiului care va asigura relația cu APIA și cu Garda Forestieră în derularea proiectului, având calitatea de reprezentant al solicitantului.

Art. 5. Prezenta hotărâre se comunică persoanelor și instituțiilor interesate și se aduce la cunoștința publică prin afișare la sediul Primăriei și pe pagina de internet <http://www.miercureasibiului.ro/>, prin grija secretarului general al Orașului Miercurea Sibiului.

Adoptata la Miercurea Sibiului în data de 18 martie 2021

PRESEDINTE DE SEDINTA,

IOAN HUSUSAN



Contrasemneaza:

SECRETAR GENERAL,  
FELIX IOAN MORAR

Difuzat: Instit. Pref. Sibiu, dosar hotarari, dosar sedinta.  
Intocmit: FIM/FIM  
Ex: 4





ROMANIA  
JUDETUL SIBIU  
ORASUL MIERCUREA SIBIULUI  
CONSILIUL LOCAL

Miercurea Sibiului, str. I. Macelariu, nr. 48, jud. Sibiu  
tel. 0269/533102; 0269/533213, fax. 0269/533124  
e-mail: [primmsb@yahoo.com](mailto:primmsb@yahoo.com)



HOTARAREA NR. 17/2021

privind trecerea unor bunuri din domeniul privat  
in domeniul public al orasului Miercurea Sibiului

Consiliul local al orasului Miercurea Sibiului, judetul Sibiu,

Intrunit in sedinta extraordinara la data de 18 martie 2021,,

Avand in vedere referatul de aprobare a d-lui. primar Ioan Troanca prin care propune adoptarea unei hotarari privind trecerea unor bunuri din domeniul privat in domeniul public al orasului Miercurea Sibiului,

Vazand avizul Comisiei pentru programe de dezvoltare economico sociala, buget-finante, administrarea domeniului public si privat, agricultura, gospodarie comunală, protectia mediului servicii si comert,

In conformitate cu art. 858-865 din codul civil,

In temeiul art. 129 alin. (2), lit. c), art. 139 alin. (3), lit. g), art. 196, alin. (1), lit. a), art. 296 alin. (2) si (7) din Ordonanta de Urgenta nr. 57/2019 – privind codul administrativ,

HOTARASTE:

Art. 1. - Se aproba trecerea din domeniul privat in domeniul public al orasului Miercurea Sibiului a amplasamentului – teren forestier – in scris in Titlul de proprietate nr. 81/28.02.2002 emis de catre Comisia Judeteana pentru Stabilirea Dreptului de Proprietate a Judetului Sibiu, identificat prin:

- a) tarlalele: 104, 180, 175, 179, 186, 176, 169, 167, 168, 165, 163, 162, 158, 138, 159, 157, 156,
- b) parcelele: 3440, 3442, 3435, 5681, 5686, 5528 , 5540 , 5537, 556 , 5585, 5536, 5664 , 5927 , 5570 , 5102 , 5060/1 , 5073 , 5078 , 5053/1, 5887/2 , 5037 , 5039 , 5043 , 5048 , 5029 , 5031~5035 , 5026 , 5008 , 4217/1 , 4223 , 5015/2/1 , 4994/1 , 4992/1 , 4992/2,
- c) U.p.: IV;
- d) U.a. : 1-18, 20A%, 20B, C, 21-24, 26, 27%, 30, 33-47, 53A, 54, 55A%, 55B, 56A, 56V
- e) vecinatati: Nord – ADS+Particulari+CEDER, Primaria Miercurea Sibiului,  
Est – Primaria+Particulari,  
Sud – Teritoriu com. Tilisca, teritoriu co. Poiana,  
Vest – Oc. Silvic Saliste,

in suprafata de: 1168 ha si 8000 mp.

Art. 2. – Se aproba trecerea din domeniul privat in domeniul public al orasului Miercurea Sibiului a amplasamentului – teren forestier – in scris in Titlul de proprietate nr. 9375/1156 /26.01.2004 emis de catre Comisia Judeteana pentru Stabilirea Dreptului de Proprietate asupra Terenurilor a Judetului Alba, identificat prin:

- a) tarla: 9;
- b) parcelele: 94 , 1979/2;
- c) U.p.: IV;
- d) U.a.: 60A, 60V, 61, 62, 63A, 63B,
- e) vecinatati: Nord – Comuna Miercurea,  
Est – Comuna Miercurea,  
Sud – Comuna Miercurea,  
Vest – Comuna Miercurea,

in suprafata de 133 ha si 9000 mp.

Art. 3. – Se aproba trecerea din domeniul privat in domeniul public al orasului Miercurea Sibiului a amplasamentului – teren forestier – padure – situat in extravilan Dobarca, jud. Sibiu, in suprafata de 511.000 mp, identificat potrivit Cartii funciare nr. 104376 Miercurea Sibiului, nr. cad. 104376.

Art. 4.– (1) Bunurile prevazute la art. 1-3 se declara de interes public.

(2) Pe baza prezentei Hotarari se va proceda la intocmirea documentatiei de intabulare a bunurilor mentionate la art. 1-3 pe orasul Miercurea Sibiului – domeniul public.

(3) Se aproba alocarea fondurilor pentru toate cheltuielile necesare perfectarii intabularii pe orasul Miercurea Sibiului – domeniul public.

(4) Prezenta hotarare de consiliu se va comunica Institutiei Prefectului Judetului Sibiu in vederea exercitarii controlului de legalitate.

Art. 5. – Cu aducerea la indeplinire a prezentei hotarari se insarcineaza primarul orasului Miercurea Sibiului care va semna in numele Consiliului local oriunde va fi necesar.

Adoptata la Miercurea Sibiului in data de 18 martie 2021

PRESEDINTE DE SEDINTA,

IOAN HUSUSAN

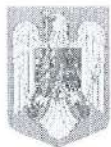


Contrasemneaza:  
SECRETAR GENERAL,  
FELIX IOAN MORAR



Difuzat: Instit. Pref. Sibiu, dosar sedinta, dosar hotarari, SC Apa-Canal SA Sibiu.  
Intocmit: FIM/FIM  
Ex: 4





ROMANIA  
JUDETUL SIBIU  
ORASUL MIERCUREA SIBIULUI  
CONSILIUL LOCAL

Miercurea Sibiului, str. I. Macelariu, nr. 48, jud. Sibiu  
tel. 0269/533102; 0269/533213, fax. 0269/533124  
e-mail: primmsb@yahoo.com



HOTARAREA NR. 16 /2021  
privind acceptarea unei donatii

Consiliul Local al orasului Miercurea Sibiului, judetul Sibiu,  
Intrunit in sedinta extraordinara la data de 18 martie 2021,

Avand in vedere referatul de aprobare al d-lui primar, Ioan Troanca din care rezulta posibilitatea acceptarii unei donatii ce consta intr-un drept de proprietate asupra imobilul alcatuit din teren intravilan in suprafata de 1504 mp, nr. top 66 si 67 si constructie avand nr. top 66), situat in Oras Miercurea Sibiului, jud. Sibiu, inscris in cartea funciara nr. 101761 Miercurea Sibiului (nr. CF vechi 352), proprietatea SC Aectra Agrochemicals SRL cu sediul in Bucuresti, str.Soseaua Odai, nr.341-345, Sector1, CUI: 6549440 si SC Chemical Independent Group SRL cu sediul in Campia Turzii, str.Laminoristilor, nr.246, jud.Cluj, CUI:4443019,

Vazand avizul Comisiei pentru programe de dezvoltare economico-sociala, buget-finante, administrarea domeniului public si privat, agricultura, gospodarie comunală, protectia mediului servicii si comerț,

In conformitate cu dispozitiile art. 1011 si urmatoarele din Codul civil,

In temeiul art. 129 alin. (2), lit. c), alin. (14), art. 139 alin. (2) si art. 196, alin. (1), lit. a) art. 291, alin. (3), lit. a), alin. 5, lit. b) din Ordonanta de Urgenta nr. 57/2019 – privind codul administrativ,

H O T A R A S T E :

Art. 1. – Se accepta donatia din partea SC Aectra Agrochemicals SRL cu sediul in Bucuresti, str.Soseaua Odai, nr.341-345, Sector1, CUI: 6549440 si SC Chemical Independent Group SRL cu sediul in Campia Turzii, str.Laminoristilor, nr.246, jud.Cluj, CUI:4443019, ce consta in dreptul de proprietate asupra imobilului alcatuit din teren intravilan in suprafata de 1504 mp, nr. top 66 si 67 si constructie avand nr. top 66), situat in Oras Miercurea Sibiului, jud. Sibiu, inscris in cartea funciara nr. 101761 Miercurea Sibiului (nr. CF vechi 352).

Art. 2. - Imobilul donat va trece, ca urmare a donatiei, in proprietatea publica a donatarului - Unitatea Administrativ Teritoriala Oras Miercurea Sibiului, jud. Sibiu, urmand a fi exploatat pentru uz si/sau interes public.

Art. 3. - Se mandateaza d-l. Primar Ioan Troanca, cu domiciliul in Miercurea Sibiului, str. Garii, nr. 172, identificat cu CI seria SB nr. 317819, eliberat de Primaria Miercurea Sibiului, CNP: 1610526323251 si d-l. Felix Ioan Morar – secretarul general al orasului Miercurea Sibiului, cu domiciliul in Miercurea Sibiului, str. Targului, nr. 61, identificat cu CI seria SB, nr. 546859, eliberat de SPCLEP Miercurea Sibiului, CNP: 1800219125797 pentru a semna in numele si pentru orasul Miercurea Sibiului contractul de donatie a dreptului prevazut la art. 1;

Art. 4. – Cu aducerea la indeplinire a prezentei hotarari se insarcineaza d-l primar Ioan Troanca.

Adoptata la Miercurea Sibiului in data de 18 martie 2021

PRESEDINTE DE SEDINTA,

IOAN HUSUSAN



Contrasemneaza:

SECRETAR GENERAL,  
FELIX IOAN MORAR



ROMANIA  
JUDETUL SIBIU  
ORASUL MIERCUREA SIBIULUI  
CONSILIUL LOCAL



Miercurea Sibiului, str. I. Macelariu, nr. 48, jud. Sibiu  
tel. 0269/533102; 0269/533213, fax. 0269/533124  
e-mail: primmsb@yahoo.com

HOTARAREA NR. 15 /2021  
privind alegerea presedintelui de sedinta

Consiliul local al orasului Miercurea Sibiului, judetul Sibiu,  
Intrunit in sedinta extraordinara la data de 18 martie 2021,  
Avand in vedere propunerea privind alegerea presedintelui de sedinta,  
In temeiul prevederilor art. 123 alin. (4), lit. a), art. 139 alin. (1) si art. 196, alin. (1),  
lit. a) din Ordonanta de Urgenta nr. 57/2019 – privind codul administrativ,

HOTARASTE:

Articol unic. – D-l. Ioan Hususan se alege presedinte al sedintei extraordinare a  
Consiliului local al orasului Miercurea Sibiului din data de 18 martie 2021.

Adoptata la Miercurea Sibiului in data de 18 martie 2021

PRESEDINTE DE SEDINTA

IOAN HUSUSAN



Contrasemneaza:

SECRETAR GENERAL,  
FELIX IOAN MORAR

Difuzat: Instit. Pref. Sibiu, dosar hotarari, dosar sedinta.  
Intocmit: FIM/FIM  
Ex: 3